

『대학교양교육연구』 논문 작성 지침

[제정 2016. 10. 01]

[일부개정 2019. 08. 30]

[일부개정 2020. 07. 03]

[일부개정 2021. 02. 03.]

1. 모든 글은 “한컴오피스(2014 이상)” 이상으로 작성하여 제출한다.
2. 국문논문은 제목, 저자명, 목차, 본문내용, 참고문헌, 국문초록, 국문주제어, 영문초록, 영문키워드 순으로 작성한다. 영문논문은 제목, 저자명, 목차, 본문내용, 참고문헌, 영문초록, 영문키워드, 국문초록, 국문주제어 순으로 작성한다. 기타 외국어논문은 영문논문의 순서를 따른다.
3. 논문 작성 방법은 다음과 같다. 논문 작성 시 반드시 해당 양식에 따라 작성하여야 한다.
 - 가. 제목: 주제목만 쓰는 것을 원칙으로 하되, 부제목을 쓸 때는 줄 바꿈 후 줄표(-)를 사용하여 표기한다.
 - 나. 저자명: 저자 정보는 소속, 직위, 이메일, 저자표기(2인 이상인 경우) 순으로 작성한다. 단, 저자가 다수인 경우 제1저자, 공동저자, 교신저자 순으로 작성한다.

예) 단독저자 일 경우: 배재대학교, 조교수, hong@pcu.ac.kr

2인 이상 공저 일 경우:

 - 배재대학교, 강사, hong@pcu.ac.kr, 제1저자
 - 배재대학교, 조교수, ju@pcu.ac.kr, 공동저자
 - 배재대학교, 교수, kim@pcu.ac.kr, 교신저자
 - 다. 목차: 기호는 로마자 대문자(I, II, …)로 표기한다.
 - 라. 본문: 본문 기호 및 인용 표기는 아래와 같이 한다.

- 1) 제목 : 1. 1. 1) (1) ①
- 2) 표 제목 및 위치: <표1> 제목, 표 위에 작성
- 3) 그림 제목 및 위치: [그림1] 제목, 그림 아래 작성
- 4) 본문 인용 표기: (저자, 연도: 쪽수)
 - 단독: (김상욱, 2020: 150)
 - 2인 이상 공저: (김상욱 · 주시경, 2020: 150)
 - 신문 · 잡지: (『배재일보』 2020년 7월 13일)
 - 인터넷 검색: (http://www.ju.com 검색일: 2019.08.10.)
 - 각주에 부연할 경우, 서지사항은 참고문헌 방식과 동일하게 한다.

마. 참고문헌

- 1) 참고문헌은 국내문헌, 외국문헌(영어, 중국어, 일본어, 기타 외국어), 보고서, 신문기사, 웹사이트 순으로 수록한다.
- 2) 국내문헌은 저자명의 가나다순으로, 외국문헌은 저자명의 알파벳순으로 배열한다.
- 3) 국내문헌 및 동양논문(중국어, 일본어 등)은 국문저서와 국문논문 작성 방법에 따르고, 서양논문은 영문논문과 영문저서 작성 방법에 따른다.
- 4) 참고문헌 작성은 아래와 같이 한다.
 - ① 국문저서: 저자명(발행연도), 『도서명』, 도서발행지, 출판사.
예) 김상욱(2016), 『중국의 지폐 발전사』, 서울, 에듀컨텐츠휴피아.
 - ② 국문논문: 저자명(발행연도), 「논문명」, 『학술지명』, 제0권 제0호, pp.00-00.
예) 우혜영 · 이희영(2019), 「학생동반성장과 신입생 교양교육」, 『대학교양교육연구』, 제4권 제2호, pp.23-46.
 - ③ 학위논문: 저자명(발행연도), 「논문명」, ○○대학교 ○○대학원 ○○학위논문.

예) 문정현(2019), 「학문 목적 학습자를 위한 지식 기반 한국어 교육 방안 연구: 교양 교과목을 중심으로」, 배재대학교 일반대학원 박사학위논문.

④ 번역저서: 원저자명, 역자명(발행연도), 『도서명』, 도서발행지, 출판사.

예) 힐러리 퍼트넘, 김효명 역(1987), 『이성, 진리, 역사』, 서울, 민음사.

⑤ 영문저서: 저자명(발행연도), *도서명*, 도서발행지: 출판사.

예) Clark, J. L. D.(1972), *Foreign Language Testing: Theory and Practice*, Philadelphia: Center for Curriculum Development.

⑥ 영문논문: 저자명(발행연도), 논문명, *학술지명*, Vol. 0, No 0, pp.00-00.

예) Hwa-seon Kim · Kyeong-ouk Jeong(2018), Developing Problem-Solving and Critical Thinking Ability with the Use of Crowdsourcing in University Writing Instruction, *Journal of Theoretical and Applied Information Technology*, Vol. 96, No 5, pp.1377-1386.

⑦ 보고서: 저자명(발행연도), <보고서 제목>, 발행처소재지, 발행처.

예) 한국보훈복지의료공단(2019), <2017-2018 한국보훈복지의료공단 지속가능경영보고서>, 원주, 한국보훈복지의료공단.

⑧ 신문기사: 기자명, <기사제목>, 《발행사》, 발행일자, 면.

예) 최우성, <성장의 시대에서 성숙의 시대로 공공기관 사명 재정립해야>, 《한겨레》, 2019.04.17, 17면.

⑨ 웹사이트: 《사이트명》, <인용 글 제목>, <웹사이트 주소>, 발행일자.

예) 《오마이뉴스》, <한글공정 때문에 휴대폰 한글자판 표준화 서두른다>, <http://www.ohmynews.com/NWS_Web>, 2011.04.18.

바. 초록은 논문의 내용을 잘 반영하여야 하며, 분량은 글자 수 600자 내외, 20줄 이상으로 한다.

4. 논문 스타일은 다음과 같다.

구분	글자 모양	글자 크기	들여 쓰기	내어 쓰기	여백	정렬
제목	중고딕	16	0	0	0	가운데
저자명	휴먼 명조	12	0	0	0	오른쪽
목차		9.5	10	0	0	양쪽
장제목		15	0	0	0	가운데
절제목		11	10	0	0	왼쪽
본문		10	10	0	0	양쪽
각주		9	0	13.1	0	양쪽
인용문		9	10	0	25/25	양쪽
참고문헌		10	30	0	0	양쪽
표제목		9	0	0	0	양쪽
그림제목		9	0	0	0	양쪽

용지크기	위쪽	아래쪽	왼쪽	오른쪽	머리말
신국판(152/225)	23	25	22.5	22.5	14

본 학술지의 편집과 관련된 모든 사항은 편집위원회에서 담당한다.

부칙

이 제정 지침은 2016년 10월 1일부터 시행한다.

부칙

(시행일) 이 지침은 2019년 8월 30일부터 시행한다.

부칙

(시행일) 이 지침은 2020년 7월 3일부터 시행한다.

부칙

(시행일) 이 지침은 2021년 2월 3일부터 시행한다.