

학생인건비통합관리 전자확약 매뉴얼

<2025.10.30. 연구지원1팀>

■ 학생인건비통합관리 연구참여 전자확약 주체별 업무 흐름



■ 안내 사항

- **최소 15일 이전**까지 연구책임자가 학생연구자 지급 **등록 및 신청**해 주셔야 전자확약 완료 및 25일 인건비 지급 가능
(학생연구자가 연구원사이트에서 전자확약이 모두 완료가 되어야 인건비 지급 가능)
- **학기(6개월) 단위로만 신청 가능**
- 연구책임자별 학생에게 지급 될 총 금액 입력
- 신청 전 증빙서류(개인정보활용동의서) 첨부

학생인건비 통합관리 관련 매뉴얼 [연구책임자]

<2025.10.30. 연구지원1팀>

1. ERP 학생인건비 통합관리 계정 인건비 지급계획 등록 (<https://sanhak-erp.ut.ac.kr/>)

- 메뉴: 과제관리>학생인건비통합관리>학생인건비통합과제정보>지급계획 탭>지급계획변경내역

내용

학생인건비통합과제정보

관련서식

계정책임자/계정명

Q 조회

계정책임자 /교수)

계정명

학생인건비통합관리과제

연구원번호

책임자계정

계정내역

기본정보

지급계획

항구(결의)서

자금현황

인건비지급계획

최종승인내역 :

차수

신청일자 :

승인일자 :

내용 :

학생인건비통합계정 지급계획등록

성명/학번

참여구분 ☐전체 ☒계속 ☐종료

Q 조회

지급내역내역

참여인력 전체지급계획조회

(건별)연구참여확약출력

인건비예정현황

지급기준내역

인력기준내역

선택	No	구분	역할	성명	주민등록번호	학번	학위과정	소속구분	소속	참여기간	지급기간	지급율	월 지급금액	소속구분	학직상태	학직변동여부	참여구분
<input type="radio"/>	1	<input checked="" type="radio"/> 조회	참여연구원	학생연구자											재학(재직)		계속
<input type="radio"/>	2	<input checked="" type="radio"/> 조회	참여연구원	학생연구자											재학(재직)		계속
<input type="radio"/>	3	<input checked="" type="radio"/> 조회	참여연구원	학생연구자											재학(재직)		계속
<input type="radio"/>	4	<input checked="" type="radio"/> 조회	참여연구원	학생연구자											재학(재직)		계속
<input type="radio"/>	5	<input checked="" type="radio"/> 조회	참여연구원	학생연구자											수료후연...		계속
		전수	5											합계	3,300,000		

인건비예정현황

지급예정총액(A)

기지급액(B)

당월지급예정액(C)

0

잔액(A-B-C)

지급계획변경내역

추가

변경/상세조회

삭제

참여인력신청서출력

(전체)연구참여확약출력

선택	차수	상태	신청자	신청일자	승인일자	내용	의견	확약대상건수	확약완료건수	확약조회
----	----	----	-----	------	------	----	----	--------	--------	------

1-1. 학생인건비 통합관리 계정 인건비 지급계획 등록 (신규학생등록)

인건비통합관리 지급계획등록

인건비통합관리 지급계획등록

계정책임자*

Q 조회

계정책임자

/교수)

계정명

학생인건비통합관리과제-

인건비지급계획

신청정보

차수 :

대표적요*

승인정보

임시제장

의견

성명/학번

참여구분 ☐전체 ☒계속 ☐종료

Q 조회

지급인력내역

참여인력 전체지급계획조회

(선택)연구참여확약출력

참여인력정보 가져오기

추가

수정

삭제

선택	No	확약여부	참여인력				참여기간		학적변동		학적상태		참여구분	일련번호
			성명	주민등록번호	학번	학위과정	소속	시작일자	종료일자	여부	일자	등록시점		

내 용

업무 프로세스

① 지급인력내역 탭에 추가 클릭

1-2. 학생인건비 통합관리 계정 인건비 지급계획 등록 (신규학생등록)

- 메뉴: 과제관리>학생인건비통합관리>학생인건비통합과제정보>인건비통합관리 지급계획등록

내 용

■ 업무 프로세스

- ① [돌보기]클릭하여 지급대상자(학생 연구자) 이름 검색 후 **확인**
- 모든 정보 끌어와 짐
- **계좌정보는 입력 불가**
(학생연구원 사이트에서 학생이 직접 입력 및 변경)
- ② 담당업무 작성
- ③ 참여기간 입력
- ④ 모든 정보 입력 후
[기본(참여)정보저장] 클릭

학생인건비 지급계획등록 - 프로필 1 - Microsoft Edge

https://sanhak-erp.ut.ac.kr/rtask_0018_02.act

학생인건비 지급계획등록

계정명 학생인건비통합관리과제 -

기본정보

인적정보반영 [접기/펼치기]

소속구분*

본교

성명

주민번호*

직번/학번

소속부서

신분구분*

학생

직급

해당없음

학위과정*

석박사통합(석사)

학적상태*

재학(재직)

국가연구자번호(NRI)

학기정보*

3

계좌정보*

**은행

예금주조회 성공

예금주:

[조회일:2025.09.06]

국적*

대한민국

거주자여부

☒

주소

휴대폰*

E-mail*

참여정보

담당업무(역할)*

연구수행내용, 역할 등 담당업무를 구체적으로 작성하고, 연구와 관련 없는 업무는 담당 할 수 없음

비고

지도교수

SMS 수신여부

☐

참여기간*

2025-10-01

~

2025-10-31

※기본정보 및 참여정보를 저장 한 뒤 지급계획을 등록할 수 있습니다.

기본(참여)정보저장

CLOSE

1-3. 학생인건비 통합관리 계정 인건비 지급계획 등록 (신규학생등록)

- 메뉴: 과제관리>학생인건비통합관리>학생인건비통합과제정보>인건비통합관리 지급계획등록

내 용

학생인건비 지급계획등록 - 프로파일 1 - Microsoft Edge

https://sanhak-erp.ut.ac.kr/rtask_0018_02.act

학생인건비 지급계획등록

계정명: 학생인건비통합관리과제-

기본정보

인적정보반영 [접기/펼치기]

소속구분*

본교

성명

주민번호*

직번/학번

정보갱신

소속부서

신분구분*

학생

직급

해당없음

학위과정*

학적상태*

재학(재직)

국가연구자번호(NRI)

학기정보*

3

계좌정보*

**은행

****-****-****

예금주조회

성공

참여정보

담당업무(역할)*

연구

비고

※기본정보 및 참여정보 전체 확인 및 수정하려면 [접기/펼치기]를 클릭하세요.

지급계획

1

참여기간정보*

2025-10-01 ~ 2026-02-28

[참여기간 추가/수정]

2

2

학기정보수정

인건비지급계획생성

추가

수정

삭제

선택	No	지급월	처리구분	처리일자	지급방법	소속구분	학위과정	학기정보	지급률	지급금액	지급한도액	국
										0		

인건비지급내역조회

월별지급률조회

■ 업무 프로세스

① 참여기간 입력 추가/수정/삭제할 경우

[참여기간추가/수정] 클릭(6p참고)

② [인건비지급계획생성] 또는 [추가] 클릭(7p참고)

- [인건비지급계획생성]은 참여기간 전체 동일한 금액으로 지급계획 생성
- [추가]는 각 월별 지급계획 생성

2. 학생인건비 통합관리 계정 인건비 지급계획 등록 (공통)

- 메뉴: 과제관리>학생인건비통합관리>학생인건비통합과제정보>인건비통합관리 지급계획등록

내 용

인건비통합관리 지급계획 상세

계정명

한국대_연구책임자 (202000070038) (★시연) 연구책임자

기본정보

소속구분*

기타

성명

직번/학번

Z2023029

소속부서

직급

해당없음

학위과정*

국가연구자번호(NRI)*

12345678

타기관소속명

한국대학교

참여정보

담당업무(역할)*

담당업무

변경구분*

(변경)신규과제 협약

변경사유*

비고

※기본정보 및 참여정보 전체 확인 및 수정하려면 [접기/펼치기]를 클릭하세요.

지급계획

참여기간정보*

2024-08-01 ~ 2025-02-28

[참여기간 추가/수정]

선택

No

지급일

처리구분

지급방법

소속구분

학위과정

지급률

지급금액

국문

참여기간정보*

2024-11-01 ~ 2025-02-28

[참여기간 추가/수정]

전체

2024-08-01 ~ 2024-09-30

2024-11-01 ~ 2025-02-28

인건비지급내역조회

월별지급률조회

참여기간 추가/수정

참여기간정보

선택

작업구분

No

참여시작일

참여종료일

☐

변경

1

2024-08-01

2024-09-30

☐

입력

2024-11-01

2025-02-28

※ 도움말

지급계획이 입력된 경우, 참여기간에 포함하지 않도록 수정하거나 삭제할 수 없습니다.

지급계획 삭제 후 수정하세요.

저장

■ 업무 프로세스

* 참여기간(학기)추가할 경우

- ① [참여기간 추가/수정] 클릭
- ② [+]클릭 후 참여시작일 참여종료일 입력
- ③ [저장]클릭하면 참여 기간정보 추가됨

※ 학기단위(6개월)로 지급계획 생성 제어

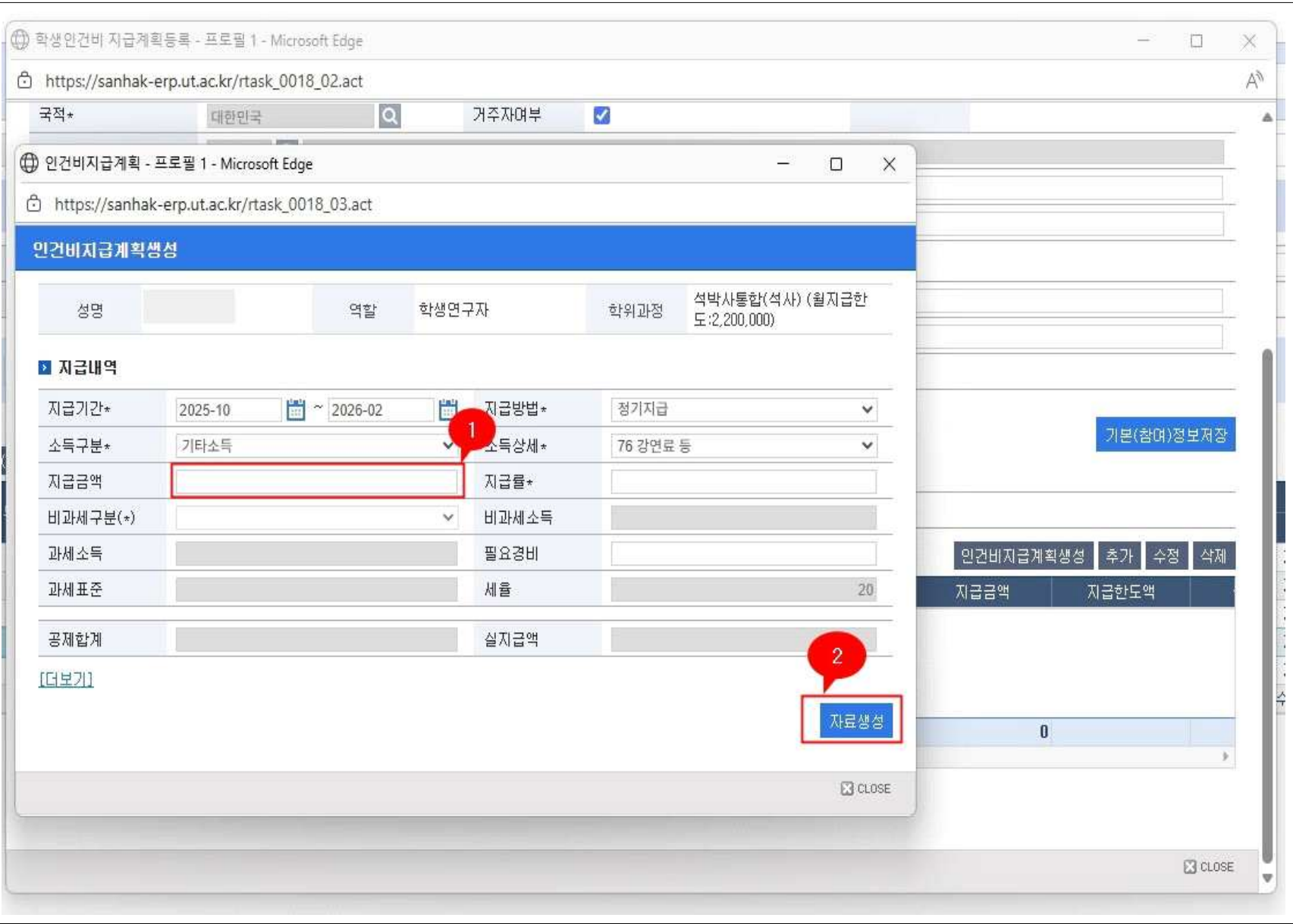
※ 참여기간 줄어들면 참여 종료일도 수정해야함

인건비 demo.rerp.co.kr:8280 내용:

학기 단위(2024-03~2025-02)를 벗어난 기간 내역은 등록할 수 없습니다.

확인

3. 학생인건비 통합관리 계정 인건비 지급계획 등록 (공통)

- 메뉴: 과제관리>학생인건비통합관리>학생인건비통합과제정보>인건비통합관리 지급계획등록	내 용
<div></div>	<div><p>■ 업무 프로세스</p><p>① 지급금액 입력하면 지급률 자동 생성 - 지급률 100%초과 입력 제어</p><p>② [자료생성] 클릭</p></div>

4-1. 학생인건비 통합관리 계정 인건비 지급계획 등록 (기존 인력 변경)

- 메뉴: 과제관리>학생인건비통합관리>학생인건비통합과제정보>인건비통합관리 지급계획등록

내 용

학생인건비 지급계획등록 - 프로필 1 - Microsoft Edge

https://sanhak-erp.ut.ac.kr/rtask_0018_02.act

학생인건비 지급계획등록

계정명

학생인건비통합관리과제-

기본정보

인적정보반영 [접기/펼치기]

소속구분*

본교

성명

주민번호*

직번/학번

정보갱신

소속부서

신분구분*

학생

직급

해당없음

학위과정*

학사

학적상태*

재학(재직)

국가연구자번호(NRI)

학기정보*

7

계좌정보*

예금주조회

성공

참여정보

담당업무(역할)*

연구

변경사유*

선택

변경상세사유*

비고

선택

연구개발과제 변경-중단-해약

학생연구자 학적 변동

학생연구자 개인 사정

업무수행 불가능

학생연구자 업무량 변동에 따른 학생인건비 금액 변경

※기본정보 및 참여정보 전체

지급계획

참여기간정보*

2025-09-01 ~ 2026-08-31

[참여기간 추가/수정]

학기정보수정

인건비지급계획생성

추가

수정

삭제

지급한도액

1,300,000

1,300,000

1,300,000

1,300,000

인건비지급내역조회

월별지급률조회

지급률/지급한도 체크

■ 업무 프로세스

- ① 담당업무(역할) 작성
- ② 변경사유 선택 클릭하여 5개 중 하나 선택
- [변경상세사유] 반드시 상세 작성
- ③ 지급계획 수정하려면 [참여기간 추가/수정] 클릭(6p 참조)
- ④ [기본(참여)정보저장] 클릭
- ⑤ 이후 과정 7p 참조

5. 학생인건비 통합관리 계정 인건비 지급계획 등록 (공통)

- 메뉴: 과제관리>학생인건비통합관리>학생인건비통합과제정보>인건비통합관리 지급계획등록

내 용

인건비지급계획

신청정보

차수 : 대표적요*

승인정보

임시저장 의견

성명/학번

참여구분 ○전체 ●계속 ○종료

Q 조회

지급인력내역

참여인력 전체지급계획조회 (선택)연구참여확약출력

참여인력정보 가져오기 추가 수정 삭제

선택	No	학약여부	성명	주민등록번호	학번	학위과정	소속	시작일자	종료일자	여부	일자	등록시점	현재	참여구분	일련번호
<input type="checkbox"/>	1	N													
<input type="checkbox"/>	2	N													
<input type="checkbox"/>	3	N													
<input type="checkbox"/>	4	N													
<input type="checkbox"/>	5	N													
<input type="checkbox"/>	6	N													

첨부분서

선택	NO	작업구분	증빙구분	파일명	파일업로드
<input type="checkbox"/>	1	입력	▼ 증빙문서		<div>파일첨부</div>

파일등록 - 프로필 1 - Microsoft Edge

https://sanhak-erp.ut.ac.kr/rcomm_0089_01.act

파일 업로드

파일 첨부 모바일 파일업 삭제

☐ 파일 이름

업로드

파일이 없습니다.

마우스로 파일을 끌어오세요.

0 개체, 0.0KB첨부됨

* 파일명에 특수문자(? / * * < >)가 포함된 경우 업로드 할 수 없습니다.

* 확장자가 설정되지 않은 파일은 업로드 할 수 없습니다.

* 최대 업로드 용량(파일 1개당) 20MB입니다.

업로드 닫기

지급계획신청서 출력 (전체)연구참여확약출력

계상률/지급한도 체크 신청 목록

■ 업무 프로세스

인건비 지급계획 변경 및 신규 등록 후 **증빙서류 첨부**

① **[+]** 버튼 클릭

- 행 생성

② **[파일첨부]** 클릭

- 파일첨부로 파일 찾아 업로드 클릭

- 또는 드래그해서 파일 첨부 후 업로드 클릭

③ 파일 첨부 후 **[파일 저장]** 클릭

※ 첨부서류안내

1. 개인정보활용동의서

2. 외국인 경우 외국인 등록증

6. 학생인건비 통합관리 계정 인건비 지급계획 등록 (공통)

- 메뉴: 과제관리>학생인건비통합관리>학생인건비통합과제정보>인건비통합관리 지급계획등록

내 용

자급인력내역

참여인력 전체지급계획조회 (선택)연구참여확약출력

참여인력정보 가져오기 추가 수정 삭제

선택	No	확약여부	참여인력				참여기간		학적변동		학적상태		참여구분	일련번호
			성명	주민등록번호	학번	학위과정	소속	시작일자	종료일자	여부	일자	등록시점		
<input type="checkbox"/>	1	N										재학(재직)	계속	15
<input type="checkbox"/>	2	N										재학(재직)	계속	17
<input type="checkbox"/>	3	N										재학(재직)	계속	14
<input type="checkbox"/>	4	N										재학(재직)	계속	18
<input type="checkbox"/>	5	N										재학(재직)	계속	16
<input type="checkbox"/>	6	N										수료후연구생	계속	13

첨부분서

선택	NO	작업구분	중빙구분
<input type="checkbox"/>			

국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준 [별지 제1호서식]

학생연구자 연구참여확약서(학생인건비통합관리)

학생인건비통합관리기관의 장과 연구개발기관계정의 계정책임자 (해당없음) 및 연구책임자계정의 계정책임자 김기섭 과 학생연구자 서기훈은 다음과 같이 학생연구자 운영에 필요한 사항을 정하고 이를 신의와 성실로 준수하기 위해 중 연구참여확약서를 체결한다.

1. 학생연구자 인적사항

성명		학번		생년월일	
소속 (학과명)		과정 (석박사통합(석사) 과정 (3) 학기			
국가연구자번호		학적 상태		재학(재직)	
주소					
연락처 (휴대전화번호)				(E-mail)	

2. 연구참여정보

가. 연구참여기간 : 2025.10.01 ~ 2026.02.28

나. 담당업무(역할) : 연구

※ 연구수행내용, 역할 등 담당업무를 구체적으로 작성하고, 연구와 관련 없는 업무는 기재하지 않음

다. 계정별 월 학생인건비 지급액 및 지급률

구분	지급액	지급률*
연구개발기관계정 지급	0 원	0.00 %
연구책임자계정 지급	200,000 원	9.10 %
합계	200,000 원	9.10 %

* 지급률 = 월지급액 / 월별 학생인건비 계상기준

라. 학생인건비 지급일 : 매월 25일

마. 지급방법 : 학생연구자 명의 예금통장에 입금

바. 계정책임자 정보

* 필요 시 하단 표 추가 삽입 가능

지급계획신청서 출력

(전체)연구참여확약출력

계상률/지급한도 체크

신청 목록

- 업무 프로세스
- 학생별 생성된 지급계획 확인 후
- ① [(전체)연구참여확약출력] 클릭, 확인
- 미클릭시 신청 안됨 제어 팝업 뜸
- ② [신청] 클릭

학생인건비 통합관리 관련 매뉴얼 [학생연구자]

<2025.10.30. 연구지원1팀>

1. 학생연구원사이트 접속

- 메뉴: 국립한국교통대학교 산학협력단 연구비관리시스템 (<https://sanhak-erp.ut.ac.kr/>)

내 용



■ 업무 프로세스


- ① 국립한국교통대학교 산학협력단 연구비관리시스템(ERP)에서 학생사이트바로가기 클릭

직접 사이트로
접속 가능

(https://sanhak-erp.ut.ac.kr/issue_main2.act#none)

※ 본 시스템은 Microsoft Windows의 4대브라우저 (Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Naver Whale)에 최적화되어 있습니다.
※ 본 시스템은 디스플레이 해상도 가로 1600px에 최적화 되어 있습니다.

2. 학생연구원사이트 회원 가입

<p>- 메뉴: 학생연구원사이트 > 로그인(또는 회원가입) (https://sanhak-erp.ut.ac.kr/issue_main2.act#none)</p>	<p>내 용</p>
<div data-bbox="96 451 1749 1422"><div><div><h3>연구원사이트</h3><div><div>아이디</div><div>비밀번호</div><div><input checked="" type="checkbox"/> 아이디 저장</div><div><div>로그인</div><div>회원가입</div></div></div><div><div>신규가입 사용자 검증 - Chrome</div><div>sanhak-erp.ut.ac.kr/rcomm_0076_02.act</div><div>신규가입 사용자 검증</div><div><div>학(직)번</div><div>성명</div><div>생년월일</div><div>예) 850902</div><div>사용자검증</div></div><div>CLOSE</div></div></div><div><div>학생연구자고충상담</div><div>관련사이트</div></div></div></div>	<div data-bbox="1787 539 2094 943"><p>■ 업무 프로세스</p><p>① 기등록자 연구자: ID/PW 입력 후 로그인</p><p>② 신규 가입 연구자: 회원가입 신청 후 로그인 가능</p></div>

3. 학생연구원 사이트 로그인 화면

- 메뉴: 학생연구원사이트 > 로그인화면	내 용
<div data-bbox="76 280 1756 1511"><div>연구원사이트</div><div><div>연구행정통합시스템 학생연구자고충상담 ※ 동력을 멀리하지 않을 경우 클릭 My설정 원격지원 Log out</div><div><div>학생연구원전용</div><div>참여확인증명서발급 종형서발급내역 지급예정내역 지급내역 인건비계좌신규(본경)신청 원천징수영수증발급 연구참여확약/개인정보동의</div><div>근로연구원전용</div><div>임금명세서(인사) 임금명세서(지출결의) 근로연구원종형서발급신청</div><div>공지사항</div><div>공지사항 FAQ</div></div><div><div>My</div><div>대표직번 : <div></div></div><div><div></div><div>(학생)연구자를 위한 연구지원 포털사이트입니다.</div></div><div>Quick Menu</div><div>1 확약동의요청</div></div><div><div>공지사항 FAQ</div><div><div>1 학생연구자 권익보호를 위한 학생인건비 부담회수 금지 및 예방관리 안내</div><div>2023.11.20</div></div><div><div>« < 1 > »</div></div></div></div></div>	<div data-bbox="1756 280 2172 1511"><div>■ 업무 프로세스</div><div>1. 참여확인증명서 발급 2. 원천징수영수증 발급 3. 인건비계좌변경신청 4. 개인정보동의 5. 연구참여확약</div></div>

4. 학생연구원 사이트 연구참여확약

- 메뉴: 학생연구원사이트 > 로그인화면 > 연구참여확약/개인정보동의

내 용

연구원사이트

학생연구원전용

참여확인증명서발급

증명서발급내역

지급예정내역

지급내역

인건비계좌입금(변경)신청

원천징수영수증발급

연구참여확약/개인정보동의

근로연구원전용

임금명세서(인사)

임금명세서(지출결의)

근로연구원증명서발급신청

공지사항

공지사항

FAQ

연구참여확약 및 개인정보제공 동의

선택	No	학번/직번	소속학과	학위과정	재직상태	개인정보동의여부	개인정보동의일자
<input type="radio"/>	1					N	
<input type="radio"/>	2			박사		Y	2025-09-01

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. 학생연구원 사이트 인건비계좌신규(변경)신청

- 메뉴: 학생연구원사이트 > 로그인화면 > 인건비계좌신규(변경)신청

내 용

연구원사이트

학생연구원전용

참여확인증명서발급

종명서발급내역

지급예정내역

지급내역

인건비계좌신규(변경)신청

원천징수영수증발급

연구참여확인/개인정보동의

근로연구원전용

임금명세서(인사)

임금명세서(지출결의)

근로연구원증명서발급신청

공지사항

공지사항

FAQ

연구행정통합시스템

학생연구자고충상담

출력을 알려지 않을 경우 클릭

My설정

원격지원

Log out

인건비계좌신규(변경)신청

신청자

신청일자

2025-09-30 ~ 2025-10-31

처리상태

전체

조회

변경신청내역

No	연구원번호	신청자	소속구분	학위과정	재직상태	신청계좌	신청일자	적용대상과제	변경일시	처리상태
----	-------	-----	------	------	------	------	------	--------	------	------

0개

등록

수정

삭제

- 업무 프로세스
- ① 등록 클릭

6. 학생연구원 사이트 인건비계좌신규(변경)신청

- 메뉴: 학생연구원사이트 > 로그인화면 > 인건비계좌신규(변경)신청

내 용

연구원사이트

학생연구원전용

참여확인증명서발급
증명서발급내역
지급예정내역
지급내역
인건비계좌신규(변경)신청
원천징수영수증발급
연구참여확약/개인정보동의

근로연구원전용

임금명세서(인사)
임금명세서(지출결의)
근로연구원증명서발급신청

공지사항

공지사항
FAQ

연구행정통합시스템 학생연구자고충상담 ! 출력을 열리지 않을 경우 클릭 My설정 원력지원 Log out

인건비계좌 변경신청

성명* 과제분류 ☒ 전제 ☐ 학생인건비통합관리과제

조회

참여과제(계정)목록

No	과제(계정)번호	과제(계정)명	과제(계정)책임자	학생인건비통합관...	성명	은행	계좌번호	예금주명	예금주결과	국적	소속구분	학위과정
1	201600290201	학생인건비통합관...	문철	Y								박사
2	201600290202	연구책임자계정 이...	이운정	Y								박사

1

변경계좌정보* 선택 예금주 조회 ☐ 학생인건비통합관리과제만 적용 파일 첨부 신청 목록 2

- 업무 프로세스
- ① 변경계좌정보 입력
 - 예금주 조회
 - 학생인건비통합관리계좌만 적용 여부 체크
 - ※ 외국인 경우
 - 계좌 사본 파일 첨부 해야 신청 가능
 - ② 신청 클릭