

## 국립한국교통대학교 개인정보 처리방침

국립한국교통대학교 개인정보 처리방침을 다음과 같이 공고합니다.

2025. 11. 24.

국립한국교통대학교총장

국립한국교통대학교는 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

### [주요 개정 내용](2025. 11. 24. 기준)

#### 1. 개인정보의 처리 목적

##### 가. 개인정보파일 7건 신규 등록

| 연번 | 담당부서명         | 파일명                    | 운영 목적                        |
|----|---------------|------------------------|------------------------------|
| 7  | 기획과           | 국립대학육성사업(재정지원사업)인사기록관리 | 국립대학육성사업(재정지원사업) 채용직원 관리     |
| 11 | 총무과           | 대학회계직원 인사기록            | 대학회계직원 채용 및 인사기록의 관리         |
| 12 | 총무과           | 직원(공무원) 인사기록           | 공무원 인사기록 관리                  |
| 33 | 대학교육혁신원       | 생성형AI 사용자정보            | 생성형 AI 사용지원 및 관리             |
| 34 | 대학교육혁신원       | Codetree 사용자정보         | Codetree 사용지원 및 관리           |
| 42 | RISE사업단       | RISE사업단 직원 인사기록        | 직원 채용 및 급여·수당 지급 등           |
| 48 | 글로벌대학30사업 추진단 | 글로벌대학30사업 계약직원 인사기록    | 글로벌대학30사업 계약직원 채용 및 인사기록의 관리 |

##### 나. 개인정보파일명 1건 변경

| 연번 | 담당부서명 | 개인정보파일명        |                     |
|----|-------|----------------|---------------------|
|    |       | 변경 전           | 변경 후                |
| 40 | 산학협력단 | 산학협력단 연구원정보 관리 | 산학협력단 직원 및 연구원정보 관리 |

##### 다. 개인정보파일 담당부서 1건 변경

| 연번 | 담당부서명   |         | 개인정보파일명  |
|----|---------|---------|----------|
|    | 변경 전    | 변경 후    |          |
| 41 | 지역혁신전략실 | RISE사업단 | 캡스톤디자인관리 |

## 2. 개인정보의 처리·보유 기간, 처리하는 개인정보 항목

### 가. 정보주체의 동의를 받고 처리하는 개인정보 항목 내 개인정보파일 신규 등록

| 개인정보파일명<br>(담당부서)                        | 운영근거                                                                                                                       | 개인정보수집항목                                         | 보유기간               |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| 국립대학육성사업(재정지원사업) 계약직원 인사기록               | 국민건강보험법 시행령 제81조<br>국민연금법 시행령 제113조의2<br>고용보험 및 산업재해<br>보상보험의 보험료 징수 등에<br>관한 법률 시행령 제56조의22<br>아동·청소년의 성보호에 관한<br>법률 제57조 | 주민등록번호, 교번, 이름, 소속,<br>주소, 휴대폰번호, 이메일, 성별,<br>학력 | 준영구                |
| 대학회계직원 인사기록<br>(총무과)                     | 국민건강보험법 시행령 제81조<br>국민연금법 시행령 제113조의2<br>고용보험 및 산업재해<br>보상보험의 보험료 징수 등에<br>관한 법률 시행령 제56조의22<br>아동·청소년의 성보호에 관한<br>법률 제57조 | 주민등록번호, 교번, 이름, 소속,<br>주소, 휴대폰번호, 이메일, 성별,<br>학력 | 준영구                |
| 직원(공무원) 인사기록<br>(총무과)                    | 국가공무원법 제19조<br>공무원 인사기록·통계 및<br>인사사무 처리 규정 제39조                                                                            | 주민등록번호, 교번, 이름, 소속,<br>주소, 휴대폰번호, 이메일, 성별,<br>학력 | 준영구                |
| 생성형AI 사용자정보<br>(대학교육혁신원)                 | 정보주체의 동의                                                                                                                   | 성명, 학번/교번, 이메일, 재학/재직<br>여부                      | 졸업/제적/퇴직<br>시까지    |
| Codetree 사용자정보<br>(대학교육혁신원)              | 정보주체의 동의                                                                                                                   | 성명, 학번/교번, 이메일, 재학/재직<br>여부                      | 졸업/제적/퇴직<br>/탈퇴시까지 |
| RISE사업단 직원<br>인사기록<br>(RISE사업단)          | 국민건강보험법 시행령 제81조<br>국민연금법 시행령 제113조의2<br>고용보험 및 산업재해보상보험의<br>보험료징수 등에 관한 법률<br>시행령 제56조의22<br>아동·청소년의 성보호에 관한<br>법률 제57조   | 주민등록번호, 교번, 이름, 소속, 주소,<br>휴대폰번호, 이메일, 성별, 학력    | 준영구                |
| 글로벌대학30사업<br>계약직원 인사기록<br>(글로벌대학30사업추진단) | 국민건강보험법 시행령 제81조<br>국민연금법 시행령 제113조의2<br>고용보험 및 산업재해보상보험의<br>보험료징수 등에 관한 법률<br>시행령 제56조의22<br>아동·청소년의 성보호에 관한<br>법률 제57조   | 주민등록번호, 교번, 이름, 소속, 주소,<br>휴대폰번호, 이메일, 성별, 학력    | 준영구                |

### 나. 정보주체의 동의를 받고 처리하는 개인정보 항목 내 개인정보 수집 항목 변경

| 개인정보파일명<br>(담당부서)         | 개인정보수집항목                                                    |                                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                           | 변경 전                                                        | 변경 후                                                      |
| 교통최고위과정 수강생 관리<br>(교통대학원) | 주민등록번호, 이름, 핸드폰, 주소, 직장명,<br>직위, 직장주소, 직장전화, 직장FAX,<br>주요경력 | 이름, 생년월일, 핸드폰, 주소, 직장명,<br>직위, 직장주소, 직장전화, 직장FAX,<br>주요경력 |

### 다. 정보주체의 동의를 받고 처리하는 개인정보 항목 내 개인정보파일명 또는 담당부서 변경

| 개인정보파일명(담당부서)         |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| 변경 전                  | 변경 후                       |
| 산학협력단 연구원정보 관리(산학협력단) | 산학협력단 직원 및 연구원정보 관리(산학협력단) |
| 캡스톤디자인관리(지역혁신전략실)     | 캡스톤디자인관리(RISE사업단)          |

#### 4. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항

##### 가. 개인정보처리 위탁 사항 1건 삭제

| 부서명 | 위탁 받은 기관 |      |
|-----|----------|------|
|     | 변경 전     | 변경 후 |
| 생활관 | SK윌더스    | 삭제   |

##### 나. 개인정보처리 2건 신규 위탁

| 부서명     | 위탁 받은 기관   | 위탁업무내용                       |
|---------|------------|------------------------------|
| 대학교육혁신원 | 마인드로직(주)   | KNUT 생성형 AI 플랫폼 유지보수         |
| 대학교육혁신원 | (주)브랜치앤바운드 | 자기주도형 코딩학습 플랫폼 Codetree 유지보수 |

#### 8. 개인정보 보호책임자

##### 가. 분야별 개인정보 보호책임자 신규 등록

| 부서명              | 책임자               | 취급자                           | 연락처          | 이메일                 |
|------------------|-------------------|-------------------------------|--------------|---------------------|
| 기획과              | 기획과장              | • 국립대학육성사업직원 인사담당자            | 043-849-1508 | plan@ut.ac.kr       |
| 총무과              | 총무과장              | • 직원(공무원) 인사담당자               | 043-841-5652 | sonic1754@ut.ac.kr  |
|                  |                   | • 대학회계직원 인사담당자                | 043-841-5653 | somangshin@ut.ac.kr |
| 대학교육혁신원          | 대학교육혁신원장          | • KNUT 생성형 AI 플랫폼 담당자         | 043-849-1795 | jjahn@ut.ac.kr      |
|                  |                   | • 자기주도형 코딩학습 플랫폼 Codetree 담당자 | 043-849-1795 | jjahn@ut.ac.kr      |
| RISE사업단          | RISE사업단장          | • RISE사업단 직원인사 담당자            | 043-849-1789 | jelim80@ut.ac.kr    |
| 글로벌대학30<br>사업추진단 | 글로벌대학30사업<br>추진단장 | • 글로벌대학30사업 계약직원 인사담당자        | 043-849-1589 | 83252@ut.ac.kr      |

##### 나. 분야별 개인정보 보호책임자 부서명 및 책임자 변경

| 변경 전    |          | 변경 후    |          |
|---------|----------|---------|----------|
| 부서명     | 책임자      | 부서명     | 책임자      |
| 지역혁신전략실 | 지역혁신전략실장 | RISE사업단 | RISE사업단장 |

## [주요 개인정보 처리 표시(라벨링)]

|              |            |            |              |            |
|--------------|------------|------------|--------------|------------|
|              |            |            |              |            |
| 개인정보 수집      | 개인정보 처리 목적 | 개인정보 보유 기간 | 개인정보의 제3자 제공 | 개인정보 처리 위탁 |
|              |            |            |              |            |
| 법정대리인의 권리·의무 | 안전성 확보 조치  | 개인정보보호책임자  | 개인정보 열람청구    | 권익침해의 구제   |

## 목 차

- |                                 |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| 1. 개인정보의 처리 목적                  | 7. 개인정보의 안전성 확보조치 |
| 2. 개인정보의 처리·보유 기간, 처리하는 개인정보 항목 | 8. 개인정보 보호책임자     |
| 3. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항          | 9. 개인정보 열람청구      |
| 4. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항            | 10. 권익침해 구제 방법    |
| 5. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사 방법   | 11. 개인정보 처리방침 변경  |
| 6. 개인정보의 파기                     |                   |

### 1. 개인정보의 처리 목적



국립한국교통대학교는 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 명칭과 운영 목적은 아래와 같습니다.

| 연번 | 담당부서명 | 파일명      | 운영 목적                |
|----|-------|----------|----------------------|
| 1  | 학사관리과 | 학적관리     | 학적 및 학적부 관리          |
| 2  | 학생과   | 장학생관리    | 학부생의 장학금 지급 및 장학생 관리 |
| 3  | 학생과   | 해외봉사자관리  | 해외봉사자 선발 및 해외봉사단 관리  |
| 4  | 학생과   | 보건실이용자관리 | 보건실 이용자 관리           |

| 연번 | 담당부서명    | 파일명                    | 운영 목적                                           |
|----|----------|------------------------|-------------------------------------------------|
| 5  | 학생과      | 카드학생증신청                | 신용카드 검용 학생증 발급 업무 처리                            |
| 6  | 기획과      | 발전기금관리                 | 발전기금 운영 및 관리                                    |
| 7  | 기획과      | 국립대학육성사업(재정지원사업)인사기록관리 | 국립대학육성사업(재정지원사업) 채용직원 관리                        |
| 8  | 총무과      | 상시출입자명단                | 출입권한 부여                                         |
| 9  | 총무과      | 시설물사용신청관리              | 대학 시설물 관리                                       |
| 10 | 총무과      | 비상연락망 관리               | 비상연락망의 관리                                       |
| 11 | 총무과      | 대학회계직원 인사기록            | 대학회계직원 채용 및 인사기록의 관리                            |
| 12 | 총무과      | 직원(공무원) 인사기록           | 공무원 인사기록 관리                                     |
| 13 | 시설과      | 연구활동종사자                | 교내 연구활동종사자 연구실 안전관리                             |
| 14 | 입학과      | 입학지원자명단                | 신입생 선발 및 통계작업                                   |
| 15 | 입학과      | 입학자료신청자명단              | 입학자료(모집요강) 송부                                   |
| 16 | 국제교류본부   | 교류학생관리                 | 외국인 유학생 관리                                      |
| 17 | 국제교류본부   | 한국어 어학원관리              | 한국어어학원 학생 관리                                    |
| 18 | 제2행정실    | 입학지원자 명단파일             | 대학원 입시전형 업무 수행                                  |
| 19 | 제2행정실    | 대학원학적파일                | 대학원 학사 및 학적관리                                   |
| 20 | 제2행정실    | 공개강좌관리                 | 공개강좌관리                                          |
| 21 | 도서관      | 도서관 이용자관리              | 도서관 대출 반납 및 이용자 관리                              |
| 22 | 평생교육원    | 평생교육원생 및 강사관리          | 평생교육원생의 수강신청 및 수료이력과 강사의 경력인정, 강사료 지급 등의 체계적 관리 |
| 23 | 평생교육원    | 학습비 할인 및 환불금신청         | 학습비 할인 또는 환불금 발생 시 지급                           |
| 24 | 공동실험실습관  | 공동실험실습관 홈페이지 회원관리      | 실험분석 관련 업무                                      |
| 25 | 공학교육혁신센터 | 공학교육인증관리               | 공학교육인증 관련 업무                                    |
| 26 | 창업지원교육센터 | IDF회원관리                | IDF 장비사용 신청 및 운영프로그램 신청                         |
| 27 | 과학문화진흥센터 | 과학교실 수강생관리             | 교육사업 프로그램 운영을 위한 관리                             |
| 28 | 생활관      | 관생관리                   | 충주생활관 관생 선발 및 관리                                |
| 29 | 학생상담센터   | 학생상담관리                 | 심리상담 운영 및 관리                                    |
| 30 | 인권센터     | 고충접수 및 상담관리            | 고충상담 및 사건처리 등 관련 업무 처리                          |
| 31 | 대학교육혁신원  | e-campus 사용자정보         | e-campus 학습지원 및 관리                              |

| 연번 | 담당부서명         | 파일명                 | 운영 목적                                              |
|----|---------------|---------------------|----------------------------------------------------|
| 32 | 대학교육혁신원       | UTRO+ 사용자정보         | UTRO+ 학생역량 통합 관리                                   |
| 33 | 대학교육혁신원       | 생성형AI 사용자정보         | 생성형 AI 사용지원 및 관리                                   |
| 34 | 대학교육혁신원       | Codetree 사용자정보      | Codetree 사용지원 및 관리                                 |
| 35 | 현장실습지원센터      | 현장실습관리              | 현장실습 운영·관리, 현장실습 과정 분석·연구                          |
| 36 | 취업성공지원과       | 해외취업연수사업 운영 및 성과관리  | 해외취업연수사업 연수생 선발 및 관리                               |
| 37 | 취업성공지원과       | 취업통계조사              | 졸업자의 진로현황 분석을 위한 자료 제공 및 교육정책 수립·연구에 필요한 기초통계자료 제공 |
| 38 | 철도HRD센터       | 철도HRD센터교육생관리        | 교육생 선발·관리 및 철도종사자 자격시험 응시 자료 제공                    |
| 39 | 교통대학원         | 교통최고위과정 수강생관리       | 교통최고위과정 수강생 관리                                     |
| 40 | 산학협력단         | 산학협력단직원 및 연구원정보관리   | 연구(사업)비 관리 및 연구참여자 급여·수당 지급 등                      |
| 41 | RISE사업단       | 캡스톤디자인관리            | 교과목 캡스톤디자인 운영 및 관리                                 |
| 42 | RISE사업단       | RISE사업단 직원 인사기록     | 직원 채용 및 급여·수당 지급 등                                 |
| 43 | 교수회           | 교수회 기금 관리           | 회원 상호 간의 친목 도모 및 부조금·전별금 지급                        |
| 44 | 브랜드전략실        | 대학 홍보대사 관리          | 대학홍보대사 운영 및 관리                                     |
| 45 | 교무과           | 교원인사기록              | 교원인사기록카드 관리                                        |
| 46 | 교무과           | 전임교원지원자명단           | 전임교원 채용                                            |
| 47 | 예비군연대         | 예비군관리               | 예비군 자원 관리                                          |
| 48 | 글로벌대학30사업 추진단 | 글로벌대학30사업 계약직원 인사기록 | 글로벌대학30사업 계약직원 채용 및 인사기록의 관리                       |

## 2. 개인정보의 처리·보유 기간, 처리하는 개인정보 항목



- ① 국립한국교통대학교는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의를 받은 개인정보 보유·이용 기간 내에서 개인정보를 처리합니다.
- ② 개인정보파일별 처리·보유 기간과 처리하는 개인정보 항목은 다음과 같습니다.  
가. 정보주체의 동의를 받지 않고 처리하는 개인정보 항목

| 개인정보파일명<br>(담당부서)       | 운영근거                                                                                             | 개인정보수집항목                                                                                      | 보유기간 |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 보건실이용자관리<br>(학생과)       | 의료법 시행규칙 제14조 및 제15조                                                                             | 소속, 학번(직번), 이름, 생년월일                                                                          | 5년   |
| 비상연락망 관리<br>(총무과)       | 국가공무원 복무규칙 제41조                                                                                  | 이름, 핸드폰                                                                                       | 준영구  |
| 공학 교육인증관리<br>(공학교육혁신센터) | 고등교육법시행령 제4조, 공학교육인증제운영규정                                                                        | 핸드폰, 성적, 학력, 주소, 집전화, 이메일 주소, 성별, 성명, 생년월일                                                    | 1년   |
| 예비군관리<br>(예비군연대)        | 예비군법 제3조의2, 예비군법 시행령 제8조 및 제28조의2                                                                | 주민등록번호, 성명, 학적상태                                                                              | 5년   |
| 취업통계조사<br>(취업성공지원과)     | 고등교육법시행령 제11조의3, 교육기본법 제26조의3, 통계법에 따른 일반조사 승인번호 제920024호, 교육기관의 정보공개에 관한 특례법 제6조, 교육통계조사에 관한 훈령 | 학번, 단과대학명, 학과명, 주야간구분, 성명, 생년월일, 성별, 외국인유학생여부, 입학연월일, 졸업연월일, 현장실습여부, 토익점수, 우편번호, 휴대폰번호, 이메일주소 | 1년   |

#### 나. 정보주체의 동의를 받고 처리하는 개인정보 항목

| 개인정보파일명<br>(담당부서)          | 운영근거                                                                                                         | 개인정보수집항목                                                 | 보유기간          |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------|
| 학적관리<br>(학사관리과)            | 고등교육법시행령 제4조 및 제73조                                                                                          | 주민등록번호, 핸드폰, 최종학력, 주소, 집전화, 성별, 성명, 생년월일                 | 준영구           |
| 장학생관리<br>(학생과)             | 대학등록금에관한규칙제3조, 국가장학사업운영규정                                                                                    | 학과, 학번, 성명, 생년월일, 학적상태, 계좌번호, 소득분위, 핸드폰                  | 준영구           |
| 해외봉사자관리<br>(학생과)           | 정보주체의 동의                                                                                                     | 여권번호, 학과, 학번, 성명, 이메일주소, 계좌번호, 성적, 핸드폰                   | 5년            |
| 카드학생증신청<br>(학생과)           | 고등교육법 시행령 제73조                                                                                               | 주민등록번호, 이름, 단과대학명, 학과, 학번                                | 졸업/제적시까지      |
| 발전기금관리<br>(기획과)            | 기부금품 모집 및 사용에 관한 법률 시행령 제21조의2                                                                               | 주민등록번호, 기타 성명, 생년월일, 주소, 핸드폰, 직장전화, 관계, 약정내역, 약정용도, 납입방법 | 발전기금 기탁 종료시까지 |
| 국립대학육성사업(재정지원사업) 계약직원 인사기록 | 국민건강 보험법 시행령 제81조, 국민연금법 시행령 제113조의2, 고용보험 및 산업재해 보상보험의 보험료 징수 등에 관한 법률 시행령 제56조의22, 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제57조 | 주민등록번호, 교번, 이름, 소속, 주소, 휴대폰번호, 이메일, 성별, 학력               | 준영구           |
| 상시출입자명단<br>(총무과)           | 정보주체의 동의                                                                                                     | 소속, 직번(학번), 성명, 지문                                       | 6월            |
| 시설물사용신청관리<br>(총무과)         | 국립한국교통대학교 시설물 사용료 징수 지침                                                                                      | 이름, 소속, 학번, 핸드폰                                          | 10년           |
| 대학회계직원 인사기록<br>(총무과)       | 국민건강 보험법 시행령 제81조, 국민연금법 시행령 제113조의2, 고용보험 및 산업재해 보상보험의 보험료 징수 등에                                            | 주민등록번호, 교번, 이름, 소속, 주소, 휴대폰번호, 이메일, 성별, 학력               | 준영구           |

| 개인정보파일명<br>(담당부서)                 | 운영근거                                                   | 개인정보수집항목                                                                         | 보유기간                     |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                   | 관한 법률 시행령 제56조의22<br>아동·청소년의 성보호에 관한<br>법률 제57조        |                                                                                  |                          |
| 직원(공무원) 인사기록<br>(총무과)             | 국가공무원법 제19조<br>공무원 인사기록·통계 및<br>인사사무 처리 규정 제39조        | 주민등록번호, 교번, 이름, 소속,<br>주소, 휴대폰번호, 이메일, 성별,<br>학력                                 | 준영구                      |
| 연구활동종사자<br>(시설과)                  | 연구실 안전환경 조성에<br>관한 법률                                  | 학번, 성명, 소속, 신분, 상태,<br>이메일, 핸드폰                                                  | 5년                       |
| 입학지원자명단<br>(입학과)                  | 고등교육법시행령 제35조<br>및 제73조                                | 주민등록번호, 기타 성명, 성별,<br>출신교, 주소, 집전화, 핸드폰,<br>이메일, 학생기록부, 성적,<br>수능성적, 직업구분        | 10년                      |
| 입학자료 신청자명단<br>(입학과)               | 정보주체의 동의                                               | 성명, 핸드폰, 집주소                                                                     | 1년<br>(신청일부터<br>업무종료시까지) |
| 교류학생관리<br>(국제교류본부)                | 고등교육법시행령 제73조,<br>출입국관리법 제19조의4,<br>출입국관리법시행령 제111조    | 여권번호, 외국인등록번호, 성명,<br>생년월일, 성별, 출신교명,<br>핸드폰, 이메일                                | 준영구                      |
| 한국어어학원관리<br>(국제교류본부)              | 고등교육법시행령 제73조,<br>출입국관리법 제19조의4,<br>출입국관리법시행령 제111조    | 여권번호, 외국인등록번호, 성명,<br>생년월일, 성별, 은행정보, 핸드폰,<br>이메일                                | 준영구                      |
| 입학지원자명단파일<br>(제2행정실)              | 고등교육법시행령 제35조<br>및 제73조                                | 주민등록번호, 성명, 성별, 주소,<br>집전화, 핸드폰, 직업, 직장, 지위,<br>병역사항, 학력사항, 전적대학성적,<br>교원자격증소지현황 | 5년                       |
| 대학원학적파일<br>(제2행정실)                | 고등교육법시행령 제35조<br>및 제73조                                | 주민등록번호, 핸드폰, 최종학력,<br>직업, 주소, 집전화, 이메일주소,<br>소속기관, 성별, 성명, 생년월일                  | 준영구                      |
| 공개강좌관리<br>(제2행정실)                 | 고등교육법시행령 제35조<br>및 제73조                                | 주민등록번호, 이름, 성별, 집전화,<br>핸드폰, 이메일, 직장명, (직장)지위,<br>작정주소, 직장전화                     | 준영구                      |
| 도서관 이용자관리<br>(도서관)                | 정보주체의 동의                                               | 성명, 학번(직번), 생년월일, 성별,<br>소속, 주소, 핸드폰, 집전화, 이메일,<br>학년, 계좌번호, 사진                  | 졸업/제적/퇴직/탈<br>퇴시까지       |
| 평생교육원생 및 강사관리<br>(평생교육원)          | 평생교육법시행규칙 제4조                                          | 성명, 생년월일, 성별, 집전화,<br>핸드폰, 이메일, 주소, 예금주,<br>은행명, 계좌번호, 최종학력, 강의 및<br>기타경력        | 준영구                      |
| 학습비 할인 및 환불금 신청<br>(평생교육원)        | 평생교육법 시행령 제23조,<br>평생교육원 운영규정 제10조,<br>평생교육원 학습비 감면 지침 | 강좌명, 성명, 생년월일, 핸드폰, 은행<br>계좌번호, 예금주                                              | 3년                       |
| 공동실험실습관 홈페이지<br>회원관리<br>(공동실험실습관) | 정보주체의 동의                                               | 이름, 아이디, 생년월일,<br>사업자등록번호, 주소, 이메일, 소속,<br>직위, 핸드폰, 직장전화                         | 2년                       |



| 개인정보파일명<br>(담당부서)                  | 운영근거                                                                                                                               | 개인정보수집항목                                                                                            | 보유기간                       |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| IDF회원관리<br>(창업지원교육센터)              | 정보주체의 동의                                                                                                                           | 성명, 성별, 핸드폰, 생년월일,<br>이메일                                                                           | 6년                         |
| 과학교실 수강생관리<br>(과학문화진흥센터)           | 정보주체의 동의                                                                                                                           | 이름, 핸드폰, 학교, 학년, 이메일                                                                                | 1년<br>(수강 신청일부터<br>수강 종료시) |
| 사생관리<br>(생활관)                      | 정보주체의 동의                                                                                                                           | 학과, 학번, 이름, 집전화, 핸드폰,<br>주소, 이메일, 성적                                                                | 5년                         |
| 학생상담관리<br>(학생상담센터)                 | 정보주체의 동의                                                                                                                           | 이름, 핸드폰, 성별, 학번, 소속(학과,<br>전공, 학년), 생년월일, 주소, 이메일                                                   | 5년                         |
| 고충접수 및 상담관리<br>(인권센터)              | 정보주체의 동의                                                                                                                           | 성명, 소속, 학번/교번/직번, 핸드폰,<br>이메일, 고충상담 및 사건처리 내용                                                       | 10년                        |
| e-campus사용자정보<br>(대학교육혁신원)         | 정보주체의 동의                                                                                                                           | 이름, 학번/교번, 학과, 이메일,<br>수강신청정보                                                                       | 졸업 후 5년 및<br>퇴사 전          |
| UTRO+사용자정보<br>(대학교육혁신원)            | 정보주체의 동의                                                                                                                           | 이름, 학번/교번, 핸드폰, 학과,<br>이메일, 수강신청정보                                                                  | 졸업 후 5년 및<br>퇴사 전          |
| 생성형AI 사용자정보<br>(대학교육혁신원)           | 정보주체의 동의                                                                                                                           | 성명, 학번/교번, 이메일, 재학/재직<br>여부                                                                         | 졸업/제적/퇴직시<br>까지            |
| Codetree 사용자정보<br>(대학교육혁신원)        | 정보주체의 동의                                                                                                                           | 성명, 학번/교번, 이메일, 재학/재직<br>여부                                                                         | 졸업/제적/퇴직/탈<br>퇴시까지         |
| 현장실습관리<br>(현장실습지원센터)               | 고등교육법 제22조 1항,<br>정보주체의 동의                                                                                                         | 성명, 학과, 학번, 학년, 성별,<br>핸드폰, 주소, 이메일, 생년월일,<br>교과목정보, 학적상태, 지도교수,<br>자격증, 어학연수정보, 계좌번호,<br>자기소개서     | 5년                         |
| 해외취업연수사업 운영 및<br>성과관리<br>(취업성공지원과) | 청년고용촉진 특별법 시행령<br>제11조,<br>정보주체의 동의                                                                                                | <b>주민등록번호</b> , 학교, 학과, 학번,<br>성명, 생년월일, 이메일, 졸업국사실,<br>고용보험 가입 내역, 주소, 경력사항,<br>취업정보, 이직 현황, 귀국 현황 | 5년                         |
| 철도HRD센터 교육생관리<br>(철도HRD센터)         | 철도안전법<br>제16조및제21조의7,<br>철도안전법시행령 제63조의2                                                                                           | <b>주민등록번호</b> , 이름, 핸드폰, 주소                                                                         | 10년                        |
| 교통최고위과정 수강생 관리<br>(교통대학원)          | 고등교육법시행령 제35조 및<br>제73조                                                                                                            | 이름, 생년월일, 핸드폰, 주소,<br>직장명, 직위, 직장주소, 직장전화,<br>직장FAX, 주요경력                                           | 준영구                        |
| 산학협력단 직원 및<br>연구원정보관리<br>(산학협력단)   | 국가연구개발혁신법 제2장<br>국가연구개발혁신법 제19조<br>학술진흥법 제2조<br>소득세법 제145조<br>국세기본법시행령 제68조<br>개인정보보호법 제24조의1<br>국립한국교통대학교<br>연구비관리규정,<br>정보주체의 동의 | <b>주민등록번호, 외국인등록번호</b> , 이름,<br>생년월일, 집전화, 집주소, 핸드폰,<br>이메일, 계좌번호, 예금주<br>연구자등록번호, 거주국가             | 준영구                        |

| 개인정보파일명<br>(담당부서)                        | 운영근거                                                                                                                   | 개인정보수집항목                                                      | 보유기간                |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|
| 캡스톤디자인관리<br>(RISE사업단)                    | 정보주체의 동의                                                                                                               | 이름, 학과, 학년, 학번, 핸드폰,<br>이메일, 주소, 계좌정보                         | 5년                  |
| RISE사업단 직원 인사기록<br>(RISE사업단)             | 국민건강보험법 시행령 제81조<br>국민연금법 시행령 제13조의2<br>고용보험 및 산업재해보상보험의<br>보험료징수 등에 관한 법률<br>시행령 제56조의22<br>아동청소년의 성보호에 관한<br>법률 제57조 | 주민등록번호, 교번, 이름, 소속,<br>주소, 휴대폰번호, 이메일, 성별,<br>학력              | 준영구                 |
| 교수회 기금 관리<br>(교수회)                       | 고등교육법시행령 제4조, 및<br>제4조의8, 제73조<br>국립한국교통대학교 학칙<br>제2장제5절<br>정보 주체의 동의                                                  | 성명, 생년월일, 소속, 직번(학번),<br>직급(직위), 핸드폰, 계좌번호,<br>예금주, 은행명, 임용일자 | 준영구                 |
| 대학홍보대사관리<br>(브랜드전략실)                     | 브랜드전략실운영 규정 제3조                                                                                                        | 이름, 사진, 소속, 성별, 생년월일,<br>주소, 핸드폰, 이메일                         | 대학홍보대사 활동<br>종료 시까지 |
| 교원인사기록<br>(교무과)                          | 교육공무원법 제23조<br>교육공무원임용령 제23조의2                                                                                         | 주민등록번호, 이름, 집주소, 핸드폰,<br>이메일, 교번, 소속, 성별, 학력                  | 준영구                 |
| 전임교원지원자명단<br>(교무과)                       | 정보주체 동의                                                                                                                | 이름, 집주소, 핸드폰, 이메일, 성별                                         | 5년                  |
| 글로벌대학30사업 계약직원<br>인사기록<br>(글로벌대학30사업추진단) | 국민건강보험법 시행령 제81조<br>국민연금법 시행령 제13조의2<br>고용보험 및 산업재해보상보험의<br>보험료징수 등에 관한 법률<br>시행령 제56조의22<br>아동청소년의 성보호에 관한<br>법률 제57조 | 주민등록번호, 교번, 이름, 소속,<br>주소, 휴대폰번호, 이메일, 성별,<br>학력              | 준영구                 |

### 3. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항



- ① 국립한국교통대학교는 원활한 서비스 제공을 위해 다음의 경우 「개인정보 보호법」 제17조제1항제1호에 따라 정보주체의 동의를 얻어 필요 최소한의 범위로만 제공합니다.

| 부서명   | 제공목적                  | 제공항목                                       | 제공근거                                       | 제공받는<br>기관 | 보유/<br>이용기간 |
|-------|-----------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|-------------|
| 학사관리과 | 사회복무요원 소집기일<br>연기자 조회 | 성명, 주민등록번호,<br>출신교명, 생년월일, 학과,<br>주소, 학적상태 | 병역법 제80조<br>병역법 시행령 제129조<br>병역법 시행령 제157조 | 병무청        | 5년          |
| 학사관리과 | 군 주요직 근무자<br>신원조사     | 성명, 주민등록번호,<br>성적증명서, 장학금<br>수혜현황, 학적상태    | 보안업무규정 제33조<br>보안업무규정 제46조                 | 기무사령부      | 5년          |
| 학사관리과 | 타 대학신/편입생<br>학력조회     | 성명, 주민등록번호,<br>출신교, 학과, 취득학점,<br>학적상태      | 고등교육법 시행령 제29조                             | 타 대학       | 5년          |

| 부서명            | 제공목적                                              | 제공항목                                                                                    | 제공근거                                                        | 제공받는<br>기관                  | 보유/<br>이용기간                                      |
|----------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|
| 학사관리과          | 입영 연기 졸업예정자<br>조사                                 | 학과, 학번, 학년,<br>입학년도, 이메일,<br>졸업예정일, 핸드폰                                                 | 병역법 제60조<br>병역법 제80조<br>병역법 시행령 제124조                       | 병무청                         | 1년                                               |
| 학사관리과          | 사이버강의 수강생<br>계정 생성                                | 학번, 이름, 핸드폰, 학과                                                                         | 고등교육법 제21조<br>고등교육법 시행령 제13조                                | OCU<br>컨소시엄                 | 준영구                                              |
| 학사관리과          | 증명서 발급                                            | 학교명, 학과, 학번, 성명,<br>주민등록번호, 핸드폰,<br>주소, 이메일, 소속,<br>학위명, 학위등록번호,<br>학위취득일자, 성적          | 민원처리에 관한 법률 제15조                                            | 정부24                        | 즉시<br>파기                                         |
| 학생과            | 보험가입 및 항공권<br>발급                                  | 성명, 생년월일, 주소,<br>핸드폰, 여권번호                                                              | 정보주체의 동의                                                    | 여행사 및<br>보험사                | 처리<br>목적<br>달성시<br>파기                            |
| 학생과            | 카드학생증신청                                           | 단과대학명, 학과(부, 전공)명,<br>학번, 이름, 주민등록번호                                                    | 여신전문금융업법 시행령 제29조<br>정보주체의 동의                               | 농협                          | 졸업/<br>제적시<br>까<br>지                             |
| 취업성공<br>지원과    | 취업 지원 프로그램 운영<br>및 성과관리                           | 학교, 학번, 성명, 핸드폰                                                                         | 정보주체의 동의                                                    | 취업지원<br>프로그램<br>주행<br>용역 업체 | 1년                                               |
| 취업성공<br>지원과    | 해외취업연수 사업 운영 및<br>성과관리                            | 학교, 학과, 학번, 성명,<br>생년월일, 이메일, 출입국<br>사실, 고용보험 가입 내역,<br>주소, 경력사항, 취업정보,<br>이직 현황, 귀국 현황 | 정보주체의 동의                                                    | 한국산업<br>인력공단                | 10년                                              |
| 입학과            | 복수지원, 이중등록자,<br>대입지원위반자<br>사전예방                   | 수험번호, 성명,<br>주민등록번호, 모집시기,<br>지원학과, 접수시간                                                | 고등교육법시행령 제42조 및<br>제73조                                     | 대학교육<br>협의회                 | 매년<br>5월경<br>파기                                  |
| 입학과            | 수능성적확인                                            | 주민등록번호                                                                                  | 고등교육법시행령 제73조                                               | 한국교육<br>과정평가원               | 매년 2월<br>말 파기                                    |
| 입학과            | 학교생활기록부,<br>검정고시관련                                | 고교코드, 주민등록번호,<br>수험번호, 전형구분, 모집시기,<br>지원학과                                              | 고등교육법시행령 제73조                                               | 한국교육<br>학술정보원               | 1년                                               |
| 국제교류본부         | 한국 입국을 위한<br>시증발급 신청 및<br>유학생관리 체류기간<br>연장, 자격 변경 | 여권번호, 외국인등록번호,<br>성명, 생년월일, 성별,<br>출신교명, 주소, 은행정보,<br>핸드폰, 이메일                          | 고등교육법 시행령 제73조<br>출입국관리법 제9조,<br>제19조의4<br>출입국관리법 시행령 제101조 | 청주<br>출입국외국인<br>사무소         | 준영구                                              |
| 국제교류본부         | 한국 입국을 위한<br>시증발급 신청 및<br>유학생관리 체류기간<br>연장, 자격 변경 | 여권번호, 외국인등록번호,<br>성명, 생년월일, 성별,<br>출신교명, 주소, 은행정보,<br>핸드폰, 이메일                          | 고등교육법 시행령 제73조<br>출입국관리법 제9조,<br>제19조의4<br>출입국관리법 시행령 제101조 | 청주<br>출입국외국인<br>사무소         | 10년                                              |
| 제2행정실<br>(대학원) | 학자금대출 및<br>이중지원방지                                 | 성명, 주민등록번호, 학번,<br>소속학과                                                                 | 한국장학재단설립 등에 관한 법률                                           | 한국장학재단                      | 학자금대<br>출자:<br>준영구<br>학자금<br>미대출자:<br>차기학기<br>파기 |

| 부서명       | 제공목적                            | 제공항목                                                                                | 제공근거                                                                                                                                                | 제공받는 기관                            | 보유/이용기간 |
|-----------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------|
| 생활관       | 인구주택총조사                         | 이름, 학번, 주소, 주민등록번호                                                                  | 통계법 제24조<br>통계법 시행령 제52조의3                                                                                                                          | 통계청                                | 즉시 파기   |
| 현장실습 지원센터 | 현장실습 운영·관리, 현장실습 과목 선정, 현장실습 연구 | 성명, 학과, 학번, 학년, 성별, 핸드폰, 주소, 이메일, 생년월일, 교과목정보, 학적상태, 지도교수, 자격증, 어학연수정보, 계좌번호, 자기소개서 | 고등교육법 제22조 제1항                                                                                                                                      | 현장실습기관<br>한국연구재단<br>보험가입기관         | 5년      |
| 평생교육원     | 평생교육 통계조사                       | 수강생: 수강이력<br>강사: 성명, 성별, 생년월일, 최종학력, 입사년월, 담당강의수                                    | 평생교육법 제18조<br>통계법 제24조                                                                                                                              | 한국교육개발원                            | 준영구     |
| 철도HRD센터   | 제2종전기차량 운전면허 및 철도교통관제자격증명 시험    | 이름, 주민등록번호, 핸드폰, 사진, 신체검사판정서, 적성검사판정서, 수료현황                                         | 철도안전법시행령 제63조제1항2호, 6의2호                                                                                                                            | 한국교통안전공단                           | 10년     |
| 산학협력단     | 산학협력단 연구원정보관리                   | 이름, 생년월일, 집전화, 핸드폰, 주민등록번호, 이메일, 계좌번호, 예금주, 계좌번호, 연구자등록번호, 거주국가, 외국인 등록번호           | 개인정보 보호법 제24조의2 제1항제1호<br>제3항, 제1항<br>국세기본법 시행령 제68조 제3항, 제1항<br>국가연구개발혁신법 제2장 및 제19조<br>학술진흥법 제2조<br>소득세법 제145조<br>국립한국교통대학교 연구비 관리규정<br>정보 주체의 동의 | 국세청, 국민연금공단, 국민건강보험공단, 근로복지공단, 경찰청 | 준영구     |

② 국립한국교통대학교는 다음과 같이 정보주체의 동의 없이 관계기관에 개인정보를 제공할 수 있습니다.

| 부서명      | 제공목적           | 제공항목                                                                                              | 제공근거                                                                                                | 제공받는 기관 | 보유/이용기간 |
|----------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
| 취업성공 지원과 | 취업통계조사         | 학번, 단과대학명, 학과명, 주야간구분, 성명, 생년월일, 성별, 외국인여부, 학생여부, 입학연월일, 졸업연월일, 현장실습여부, 토론회이력, 우편번호, 휴대폰번호, 이메일주소 | 고등교육법 제11조의3, 교육기본법 제26조의3, 통계법에 따른 일반조사 승인번호 제920024호<br>교육관련기관의 정보공개에 관한 특례법 제6조<br>교육통계조사에 관한 훈령 | 한국교육개발원 | 1년      |
| 예비군연대    | 학생예비군 자원관리     | 성명, 주민등록번호, 학적상태                                                                                  | 예비군법 제3조의 2, 예비군법 시행령 제8조, 예비군법 시행령 제28조의2                                                          | 병무청     | 5년      |
| 학생과      | 학자금대출 및 이종지원방지 | 성명, 학과, 학번, 학적상태, 성적, 장학금 수혜현황                                                                    | 국가장학사업 운영규정<br>한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제50조의2                                                            | 한국장학재단  | 준영구     |

| 부서명 | 제공목적         | 제공항목                           | 제공근거                                                            | 제공받는 기관 | 보유/이용기간       |
|-----|--------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|---------------|
| 학생과 | 보훈대상자 등록금 지원 | 성명, 학과, 학번, 학적상태, 성적, 장학금 수혜현황 | 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제25조<br>보훈대상자 지원에 관한 법률 시행령 제38조 내지 제39조 | 보훈지청    | 준 영구          |
| 교수회 | (여행자)보험 가입   | 성명, 주민등록번호, 핸드폰                | 보험업법 시행령 제102조제5항, 개인정보보호법 제17조 및 제24조의2                        | 보험사     | 처리 목적 달성 시 파기 |

#### 4. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항



- ① 국립한국교통대학교는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

| 부서명      | 위탁 받은 기관                     | 위탁업무내용                       |
|----------|------------------------------|------------------------------|
| 전산정보원    | (주)아카넷                       | 통합정보시스템 유지보수                 |
|          | (주)지오넷                       | 통합홈페이지 유지보수                  |
| 학사관리과    | (주)아이애틀                      | 증명서 발급                       |
| 입학과      | (주)포에듀                       | 신입생·편입생 합격자 선정               |
|          | 진학사                          | 원서접수대행                       |
|          | 진학사                          | 합격자발표 및 충원                   |
|          | 한국대학교육협의회                    | 대입전형 공통원서 접수시스템 운영           |
| 창업지원교육센터 | (주)엠아이티소프트                   | IDF관리시스템 유지보수 용역             |
| 도서관      | (주)아이네크<br>(주)플애플<br>(주)제이앤씨 | 학술정보시스템 유지보수 용역              |
| 공동실험실습관  | 베니언소프트                       | 공동기자재관리시스템(홈페이지) 운영          |
| 시설과      | (주)아이엠지테크                    | 연구실안전관리시스템 유지보수 용역           |
| 총무과      | SK쉴더스                        | 출입관리 및 경비 용역                 |
| 대학원      | (주)유웨어플라이                    | 입시원서 접수 대행                   |
| 대학교육혁신원  | (주)디유넷                       | UTRO+학생역량 통합관리시스템 전산장비통합유지보수 |
|          | (주)디유넷                       | e-campus 시스템 유지보수            |
|          | 마인드로직(주)                     | KNUT 생성형 AI 플랫폼 유지보수         |
|          | (주)브랜치앤바운드                   | 자기주도형 코딩학습 플랫폼 Codetree 유지보수 |
| 철도HRD센터  | (주)잡에이전트                     | 원서 접수 및 선발 대행                |
| 산학협력단    | 웹캐시(주)                       | 연구비통합정보시스템 유지보수(R&D ERP)     |

| 부서명                            | 위탁 받은 기관     | 위탁업무내용              |
|--------------------------------|--------------|---------------------|
| 기획과<br>(재단법인국립한국교통대학교<br>발전기금) | (주)트라패스      | 국립한국교통대학교발전기금 온라인수납 |
| 지역혁신전략실                        | (주)이데링크      | 지역혁신전략실홈페이지 유지보수 용역 |
| 학생과                            | 농협은행(주)교통대지점 | 재학생 학생증발급           |

- ② 국립한국교통대학교는 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③ 「개인정보 보호법」 제26조제6항에 따라 수탁자가 우리대학의 개인정보 처리 업무를 재위탁하는 경우 국립한국교통대학교의 동의를 받고 있으며, 본 개인정보 처리방침을 통하여 재수탁자와 재수탁하는 업무의 내용을 공개하고 있습니다.
- ④ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리 방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

## 5. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법



- ① 정보주체는 국립한국교통대학교에 대해 언제든지 개인정보 열람·전송·정정·삭제·처리정지 및 동의 철회 등을 요구(이하 ‘권리 행사’라 함)할 수 있습니다.
- ※ 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람등 요구는 법적대리인이 직접 해야 하며, 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.
- ② 권리 행사는 국립한국교통대학교에 대해 「개인정보 보호법 시행령」 제41조 제1항에 따라 서면, 전화, 전자우편, 팩스(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 국립한국교통대학교는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
- ③ 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2025-5호)” [별지 제11호] 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ④ 정보주체가 개인정보 열람 및 처리 정지를 요구할 권리는 「개인정보 보호법」

제35조제4항 및 제37조제2항에 의하여 제한될 수 있습니다.

- ⑤ 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 해당 개인정보의 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ⑥ 국립한국교통대학교는 권리 행사를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.
- ⑦ 정보주체는 권리 행사를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 국립한국교통대학교는 정보주체로부터 권리 행사를 청구받은 날로부터 10일(전송요구의 경우 지체 없이) 이내 회신하겠습니다.

| 부서명 | 주소              | 연락처(전화번호/이메일/팩스번호)                         |
|-----|-----------------|--------------------------------------------|
| 총무과 | 충청북도 충주시 대학로 50 | 043-841-5111/privacy@ut.ac.kr/043-853-1236 |

## 6. 개인정보의 파기



- ① 국립한국교통대학교는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성 되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
  - 1) 파기절차: 국립한국교통대학교는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.
  - 2) 파기 방법: 국립한국교통대학교는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

## 7. 개인정보의 안전성 확보조치



국립한국교통대학교는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

- ① 관리적 조치: 내부 관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육

- ② 기술적 조치: 개인정보처리시스템에 대한 접근 권한의 관리, 접근통제시스템 설치 및 기타 관련 보호 조치, 개인정보의 암호화, 접속기록의 보관 및 점검, 보안프로그램 설치 및 갱신, 개인정보처리시스템의 취약점 점검 및 보완
- ③ 물리적 조치: 전산실, 자료보관실 등의 접근 통제, 서류·보조저장매체 등을 잠금 장치가 있는 안전한 장소에 보관, 재해·재난에 대한 안전조치, 보조저장매체의 반출·입 통제

## 8. 개인정보 보호책임자



- ① 국립한국교통대학교는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

### 1) 개인정보 보호책임자

| 부서명 | 직위       | 성명  | 연락처          |
|-----|----------|-----|--------------|
| 사무국 | 사무국장직무대리 | 박민수 | 043-841-5050 |

### 2) 개인정보보호 담당부서

| 부서명 | 담당자명 | 연락처          | 이메일              |
|-----|------|--------------|------------------|
| 총무과 | 김성구  | 043-841-5111 | privacy@ut.ac.kr |

### 3) 분야별 개인정보 보호책임자

| 부서명   | 책임자    | 취급자                                                 | 연락처          | 이메일                |
|-------|--------|-----------------------------------------------------|--------------|--------------------|
| 학사관리과 | 학사관리과장 | · 학적 및 학적부관리 담당자                                    | 043-841-5013 | haksa@ut.ac.kr     |
|       |        | · 수강신청 담당자                                          | 043-841-5014 | haksa@ut.ac.kr     |
|       |        | · 성적관리 담당자                                          | 043-841-5031 | haksa@ut.ac.kr     |
| 학생과   | 학생과장   | · 장학생관리 담당자                                         | 043-849-1448 | hakseng@ut.ac.kr   |
|       |        | · 해외봉사자관리 담당자                                       | 043-849-1450 | hakseng@ut.ac.kr   |
|       |        | · 보건실 담당자                                           | 043-841-5024 | hakseng@ut.ac.kr   |
|       |        | · 학생증발급 및 관리 담당자                                    | 043-841-5030 | hakseng@ut.ac.kr   |
| 기획과   | 기획과장   | · 발전기금 담당자                                          | 043-841-5101 | plan@ut.ac.kr      |
|       |        | · 국립대학육성사업직원 인사담당자                                  | 043-849-1508 | plan@ut.ac.kr      |
| 총무과   | 총무과장   | · 출입관리 및 CCTV 담당자<br>· 시설물 관리 담당자<br>· 비상연락망 관리 담당자 | 043-841-5589 | ganli81@ut.ac.kr   |
|       |        | · 직원(공무원) 인사담당자                                     | 043-841-5652 | sonic1754@ut.ac.kr |



|          |           |                                         |              |                       |
|----------|-----------|-----------------------------------------|--------------|-----------------------|
|          |           | • 대학회계직원 인사담당자                          | 043-841-5653 | somangshin@ut.ac.kr   |
| 시설과      | 시설과장      | • 연구활동종사자관리 담당자                         | 043-841-5093 | kimsungbum12@ut.ac.kr |
| 입학과      | 입학과장      | • 입학시스템 운영 담당자                          | 043-841-5015 | ipsi@ut.ac.kr         |
| 국제교류본부   | 국제교류본부장   | • 유학생 및 어학연수생 관리 담당자                    | 043-841-5813 | jangjk@ut.ac.kr       |
| 제2행정실    | 제2행정실장    | • 대학원 입시 담당자<br>• 일반대학원 학사관리 담당자        | 043-841-5036 | knut2@ut.ac.kr        |
|          |           | • 글로벌융합대학원 학사관리 담당자<br>• 교육대학원 학사관리 담당자 | 043-841-5037 | knut2@ut.ac.kr        |
| 교통대학원    | 제4행정실장    | • 교통대학원 학사관리 담당자                        | 031-460-0601 | rei0@ut.ac.kr         |
| 도서관      | 도서관장      | • 학술정보시스템 운영 담당자                        | 043-841-5065 | jckang@ut.ac.kr       |
| 평생교육원    | 평생교육원장    | • 평생교육원생 및 강사관리 담당자                     | 043-841-5796 | edulife@ut.ac.kr      |
| 공동실험실습관  | 공동실험실습관장  | • 홈페이지(공동기자재관리시스템) 운영 담당자               | 043-841-5751 | clab5751@ut.ac.kr     |
| 과학문화진흥센터 | 과학문화진흥센터장 | • 과학교실 수강생관리 담당자                        | 043-841-5821 | science@ut.ac.kr      |
| 생활관      | 생활관장      | • 관생 관리 담당자                             | 043-841-5907 | dorm@ut.ac.kr         |
| 예비군연대    | 연대장       | • 예비군, 민방위 조직 편성 담당자                    | 043-841-5096 | yebigun@ut.ac.kr      |
| 학생상담센터   | 학생상담센터장   | • 학생상담관리 담당자                            | 043-841-5629 | utcounsel@ut.ac.kr    |
| 인권센터     | 인권센터장     | • 고충상담 관리자                              | 043-841-5593 | utcenter@ut.ac.kr     |
| 대학일자리개발원 | 현장실습지원센터장 | • 현장실습 홈페이지(온라인 운영시스템) 운영 및 관리 담당자      | 043-849-1783 | ksoo@ut.ac.kr         |
|          | 취업성공지원과장  | • 취업통계 관리                               | 043-841-5042 | cjksw@ut.ac.kr        |
|          |           | • 비교과프로그램 운영 실적 관리, K-Move스쿨 실적 관리      | 043-841-504  | tjsdud4456@ut.ac.kr   |
|          | 창업지원교육센터장 | • IDF 담당자                               | 043-841-5531 | rlaogud@ut.ac.kr      |
|          |           | • IDF 홈페이지 담당자                          | 043-841-552  | 83346@ut.ac.kr        |
| 대학교육혁신원  | 대학교육혁신원장  | • UTRO+(학생역량통합시스템)담당자                   | 043-849-1406 | kjh@ut.ac.kr          |
|          |           | • LMS(e-campus) 운영 및 관리 담당자             | 043-849-1795 | jiahn@ut.ac.kr        |
|          |           | • KNUT 생성형 AI 플랫폼 담당자                   | 043-849-1795 | jiahn@ut.ac.kr        |
|          |           | • 자기주도형 코딩학습 플랫폼 Codetree 담당자           | 043-849-1795 | jiahn@ut.ac.kr        |
| 철도HRD센터  | 철도HRD센터장  | • 교육운영 담당자                              | 031-460-0590 | sksjim@ut.ac.kr       |
| 산학협력단    | 행정지원팀장    | • 산학협력단 인사운영 담당자                        | 043-841-5190 | jude1596@ut.ac.kr     |
| RISE사업단  | RISE사업단장  | • 캡스톤디자인 담당자                            | 043-849-1780 | kmj0698@ut.ac.kr      |
|          |           | • RISE사업단 직원인사 담당자                      | 043-849-1789 | jelim80@ut.ac.kr      |

|                  |               |                                          |              |                  |
|------------------|---------------|------------------------------------------|--------------|------------------|
| 교수회              | 교수회장          | • 교수회 기금관리 담당자<br>• 교수회 하계연수 참석자, 관리 담당자 | 043-841-5048 | utpa@ut.ac.kr    |
| 브랜드전략실           | 브랜드전략실과장      | • 대학홍보대사 운영 및 관리 담당자                     | 043-841-5657 | 53052@ut.ac.kr   |
| 교무과              | 교무과장          | • 교원인사담당자                                | 043-841-5012 | jje1573@ut.ac.kr |
| 글로벌대학30<br>사업추진단 | 글로벌대학30사업추진단장 | • 글로벌대학30사업 계약직원 인사담당자                   | 043-849-1589 | 83252@ut.ac.kr   |

- ② 정보주체는 국립한국교통대학교의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인 정보 보호관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서 등에 문의하실 수 있습니다. 국립한국교통대학교는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

## 9. 개인정보 열람청구



- ① 정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 국립한국교통대학교는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

| 부서명 | 담당자명 | 연락처          | 이메일              |
|-----|------|--------------|------------------|
| 총무과 | 김성구  | 043-841-5111 | privacy@ut.ac.kr |

- ② 정보주체는 제1항의 열람청구 부서 이외에 ‘개인정보 포털(www.privacy.go.kr)’을 통해 개인정보 열람청구를 할 수 있습니다.

※ 청구절차: 개인정보 포털→개인서비스→개인정보 열람등 요구(본인인증 필요)

## 10. 권익침해 구제 방법



- ① 정보주체는 개인정보 불만처리, 피해구제, 상담 등을 국립한국교통대학교에 신청할 수 있습니다.

| 부서명 | 담당자명 | 연락처          | 이메일              |
|-----|------|--------------|------------------|
| 총무과 | 김성구  | 043-841-5111 | privacy@ut.ac.kr |

- ② 또한, 국립한국교통대학교를 통한 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제가 원만하게 이뤄지지 않을 경우, 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원,

개인정보 침해 신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.  
이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

| 기관명          | 홈페이지               | 연락처        |
|--------------|--------------------|------------|
| 개인정보 침해신고센터  | privacy.kisa.or.kr | (국번없이) 118 |
| 개인정보 분쟁조정위원회 | www.kopico.go.kr   | 1833-6972  |
| 경찰청 사이버안전국   | ecrm.police.go.kr  | (국번없이) 182 |

- ③ 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 이의의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

| 기관명       | 홈페이지             | 연락처        |
|-----------|------------------|------------|
| 중앙행정심판위원회 | www.simpan.go.kr | (국번없이) 110 |

## 11. 개인정보 처리방침 변경



- ① 이 개인정보 처리방침은 2025. 11. 24.부터 적용됩니다.  
② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

## 제정 · 수정 이력

| 번호 | 방침                  | 시행일자          | 비고    |
|----|---------------------|---------------|-------|
| 1  | 충주대학교 개인정보 처리방침     | 2012.2.9.     | 제정    |
| 2  | 한국교통대학교 개인정보 처리방침   | 2014.3.10.    | 수정    |
| 3  | 한국교통대학교 개인정보 처리방침   | 2020.4.1.     | 수정    |
| 4  | 한국교통대학교 개인정보 처리방침   | 2020.7.13.    | 수정    |
| 5  | 한국교통대학교 개인정보 처리방침   | 2020.12.5.    | 수정    |
| 6  | 한국교통대학교 개인정보 처리방침   | 2020. 12 .17. | 수정    |
| 7  | 한국교통대학교 개인정보 처리방침   | 2021. 2. 18.  | 수정    |
| 8  | 한국교통대학교 개인정보 처리방침   | 2021. 7. 3.   | 수정    |
| 9  | 한국교통대학교 개인정보 처리방침   | 2021. 9. 15.  | 수정    |
| 10 | 한국교통대학교 개인정보 처리방침   | 2022. 7. 27.  | 수정    |
| 11 | 한국교통대학교 개인정보 처리방침   | 2022. 11. 1.  | 수정    |
| 12 | 한국교통대학교 개인정보 처리방침   | 2022. 12. 14. | 수정    |
| 13 | 한국교통대학교 개인정보 처리방침   | 2023. 4. 25.  | 수정    |
| 14 | 한국교통대학교 개인정보 처리방침   | 2023. 7. 26.  | 수정    |
| 15 | 한국교통대학교 개인정보 처리방침   | 2023. 8. 16.  | 수정    |
| 16 | 국립한국교통대학교 개인정보 처리방침 | 2023. 12. 26. | 수정    |
| 17 | 국립한국교통대학교 개인정보 처리방침 | 2024. 3. 25.  | 수정    |
| 18 | 국립한국교통대학교 개인정보 처리방침 | 2024. 7. 30.  | 수정    |
| 19 | 국립한국교통대학교 개인정보 처리방침 | 2024. 11. 13. | 수정    |
| 20 | 국립한국교통대학교 개인정보 처리방침 | 2025. 4. 14.  | 수정    |
| 21 | 국립한국교통대학교 개인정보 처리방침 | 2025. 4. 15   | 수정    |
| 22 | 국립한국교통대학교 개인정보 처리방침 | 2025. 8. 25.  | 전면 개정 |
| 23 | 국립한국교통대학교 개인정보 처리방침 | 2025. 11. 24. | 수정    |