

1. 업무개요

■ 개념 : 연구과제 과제설정 및 집행관리

(협약완료→과제설정→연구비신청→감사→지출)

■ 시기 : 상시

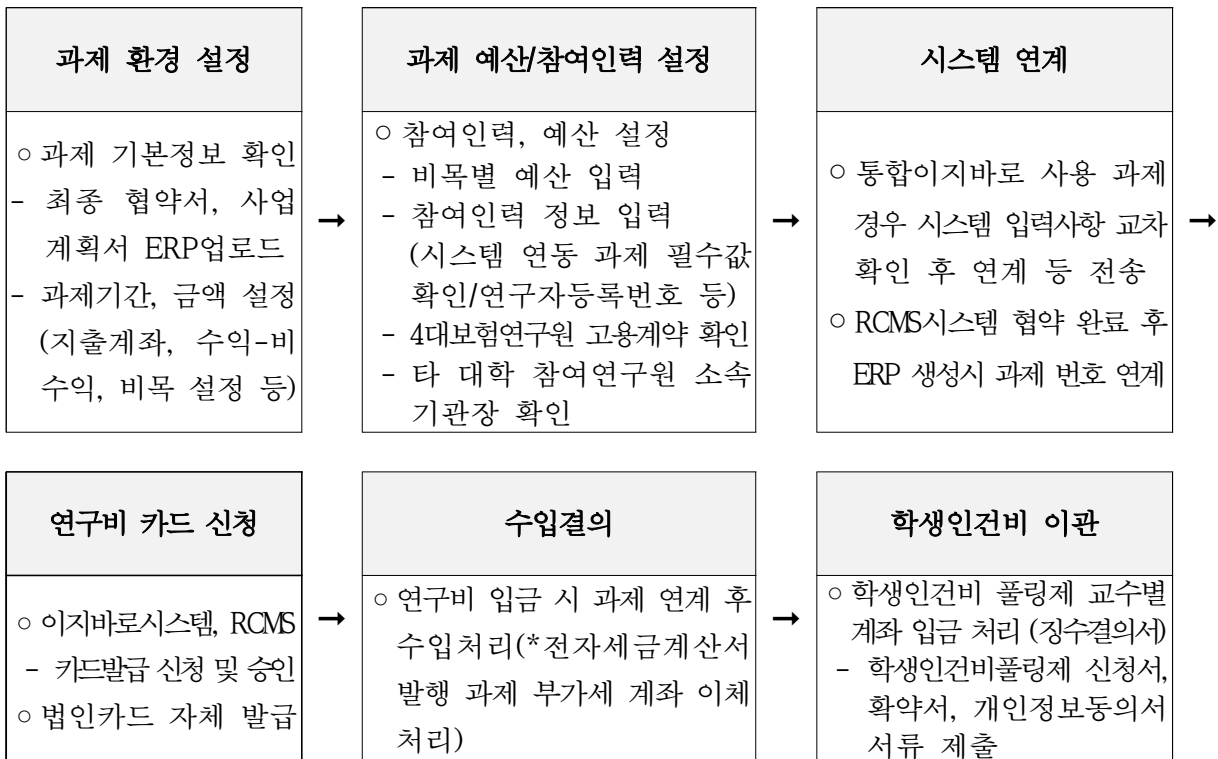
■ 관련법령 또는 근거

- 국가연구개발사업 관리 등에 관한 규정
- 전 부처 연구개발사업 처리 규정
- 부가가치세법 시행령(제45조 제2호)
- 한국교통대학교 연구비관리규정, 연구비관리규정세부시행지침
- 공기업·준정부기관 연구비관리지침

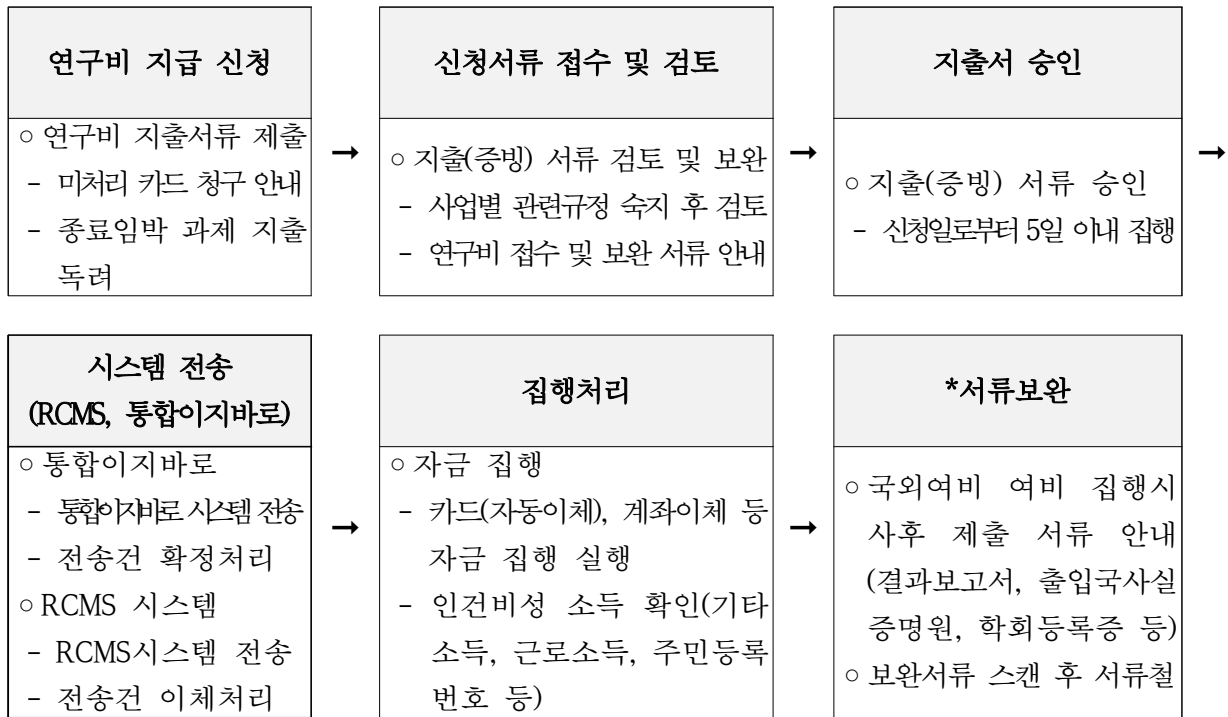
■ 관련부서 : 연구지원팀

2. 업무흐름도

■ 과제 설정



■ 집행 관리



3. 주요내용

■ 사업기간 내 시기별 체크사항

변경구분	변경내용	과기정통부 교육부		산 통 부	국 토 부	중소벤처기업부	
		이공	인문			산학연	기타
예산변경	협약기간 종료 ○개월 이내 제출	× (연구기간내)	× (연구기간내)	× (연구기간내)	× (연구기간내)	1 (전문기관 승인사항의 경우)	1 (전문기관 승인사항의 경우)
참여인력 변경	협약기간 종료 ○개월 이내 제출	× (연구기간내)	× (연구기간내)	× (연구기간내)	× (연구기간내)	× (연구기간내)	× (연구기간내)
이월 승인요청	협약기간 종료 ○개월 이내	× (연차종료 후 3개월이내)	× (연차종료 후 3개월이내)	× (연구기간내)	× (연차종료 전 1개월이내)	× (연구기간내)	× (연구기간내)
사용실적 보고서제출	협약기간 종료 ○개월 이내 제출	3	3	2 (최종연차는 45일)	3	2	2

■ 연구기간 내 부당집행 기준

계약 등 지출 원인행위	입고 또는 이행 완료	사업비 지출	인정·불인정 여부
해당연도 협약기간 이내	해당연도 협약기간 이내	해당연도 협약기간 이내	인정
		해당연도 협약기간 이후	인정 (정산보고서 제출 시 사업비 포함)
	해당연도 협약기간 이후	해당연도 협약기간 이내	불인정
		해당연도 협약기간 이후	불인정 (이월 승인받아야 집행가능)

■ 부가가치세 매입세액 공제 개요

과세구분 대가성 여부	수익사업		비수익사업	
	면세과제	세금계산서	불공제	세금계산서
	신용카드전표	불공제	신용카드전표	불공제
과세과제	세금계산서	공제	세금계산서	해당사항 없음
	신용카드전표	공제	신용카드전표	해당사항 없음

※기타 주의사항

1. 취소된 세금계산서/신용카드매출전표에 의한 매입세액 공제 시 가산세 발생
↳ 취소된 증빙으로 연구비를 청구하지 않도록 주의
2. 고속철도(KTX), 택시, 항공, 고속버스 등 여객운송 관련 신용카드 사용액은 매입세액 공제 대상이 아님(전세버스 이용금액은 제외)
↳ 여비교통비(전세버스 제외)는 세액공제 대상이 아니므로 주의
3. 일반과세자가 아닌 간이과세자가 발행한 신용카드매출전표는 제외 ↳ 연구비 지출시 검토

4. 업무처리 유의사항

■ 연구비 관리 및 집행

- 연구비 계좌 개설 시 효율적으로 관리할 수 있도록 타 자금과 분리된 계좌 개설 및 연구비카드는 연구비 관리계좌와 연결(1과제 1카드)
- 연구비(공사, 제조, 구매, 용역 계약 등) 청구 시 검사검수 완료 후 계약상대자의 세금계산서 발행일로부터 최대 2일 이내 청구 및 5일 이내 지급
- 주관연구기관은 정산과제에 대한 부당집행금액을 해당기관 및 연구책임자에게 통보하고, 소명의 기회를 부여
- 연구비 집행 관련 증빙자료는 주관연구기관의 내부 규정에 따라 관리하되, 해당 연구개발과제의 종료 후 최소한 5년간 보존