

13

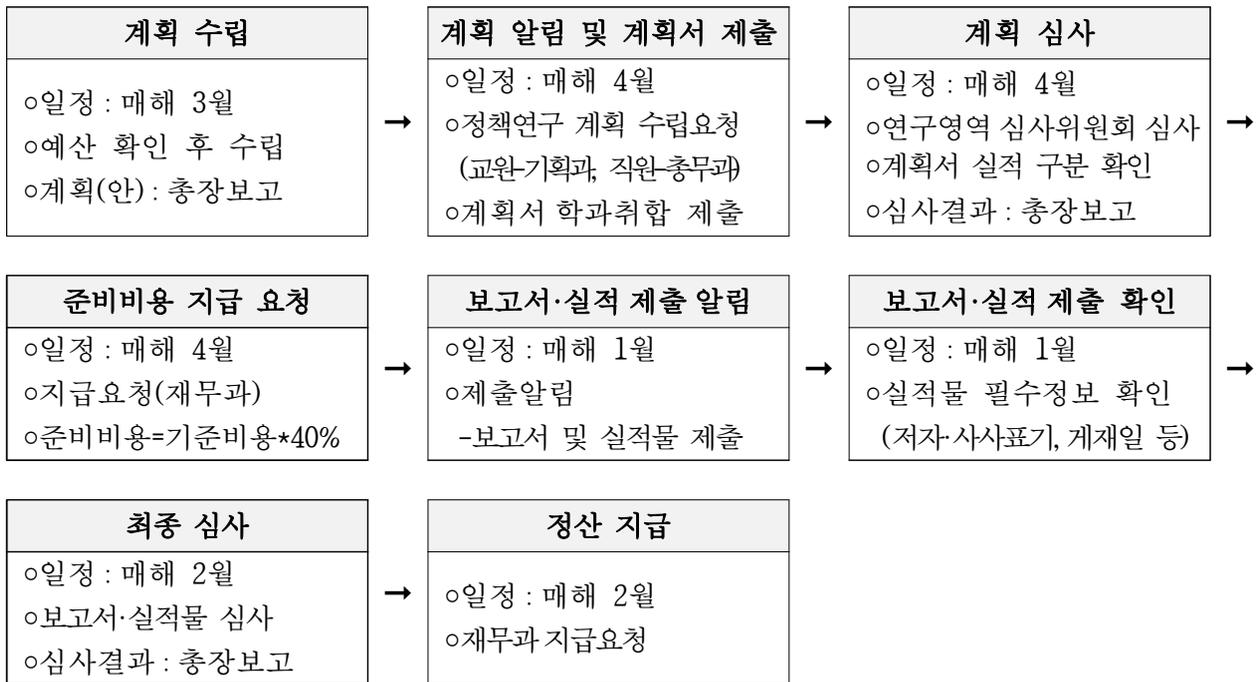
교육연구학생지도 연구영역

- 소관 : 산학협력단
- 주무 : 연구지원팀

1. 업무개요

- 목적 : 전임교원의 연구 역량 강화를 위해 지원
- 시기 : 매년 연중
- 관련근거 : 교육연구학생지도 비용 지급에 관한 지침
- 관련부서 : 기획과, 총무과

2. 업무흐름도



3. 주요내용

- 연구부문(기본연구·단기연구·핵심연구·정책연구)과 지원 부문으로 구분
 - 연구부문(기본연구·단기연구·핵심연구)

구분	연구 지급대상	제출실적	기준금액
기본연구	지급제외 대상을 제외한 전임교원	실적 I·II	9,000천원
단기연구	9. 1. 신규임용자 및 8. 31. 퇴직자	실적 I·II	4,500천원
핵심연구	심사위원회 평가에 의해 선정	실적 I	최대 14,300천원(등급별 상이)

- 연구부문(정책연구)
 - 별도의 시행계획에 따라 시행(기획과-교원, 총무과-직원)
 - 주제에 따라 최대 5명까지 팀 구성 가능하며, 제출된 보고서 평가에 따라 등급별 비용 지급
- 지원부분 : 학술연구지원, 국제학술회의 참가경비 지원, SCI(E)급 논문 영문교정 지원

■ 연구부문(기본연구·단기연구·핵심연구)의 실적 구분 : 실적 I, 실적 II

- 실적 I : 다음회계연도 말까지 실적 제출
 - 국제전문학술지(Nature, Science, Cell급/SCI, SCIE, SSCI, A&HCI급/SCOPUS급)
 - 국내전문학술지(한국연구재단 등재지 및 등재후보지)
- 실적 II : 해당회계연도 말까지 실적 제출
 - 국내·외 발행 창작작품집 및 저서, 국제·국내 전시 및 공연
 - 국제·국내 학술대회 발표, 국제·국내 일반학술지(대학논문집, 연구소 논문집 포함)

■ 기본연구·단기연구·핵심연구 실적물은 사사표기가 필수

- 한글 : 0000년 한국교통대학교 지원을 받아 수행하였음
- 영문 : This was supported by Korea National University of Transportation in 0000.

■ 계획서 변경은 10월 31일 이전까지 접수된 건에 대해 심사 후 승인처리

■ 실적물 제출 기한 연장

- 연구책임자(전임교원)가 제출한 연장신청 사유서를 연구영역 심사위원회에서 심의 후 3개월 범위 안에서 연장

■ 교육연구학생지도 연구영역 지급비용 환수

- 기한 내에 실적물을 제출하지 못하는 경우 심의를 통해 해당 비용을 전액 환수

■ 계획수립 시 사무국·분임회계 예산으로 분리되어 있으므로 각 예산별 지출 항목 및 금액을 확인 필수