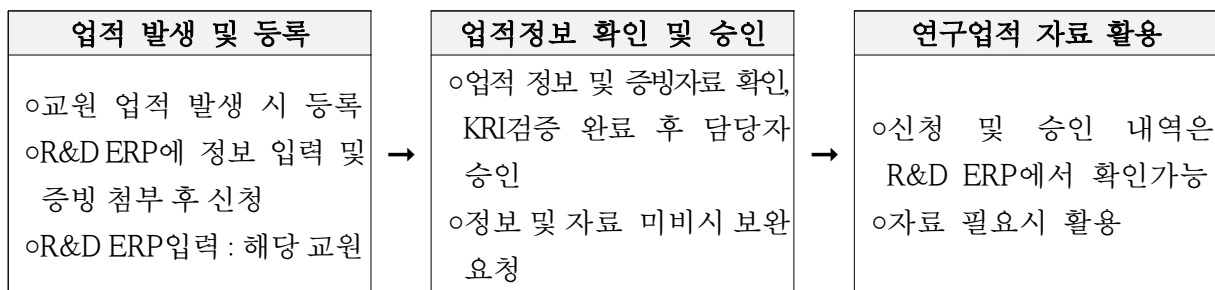


1. 업무개요

- 목적 : 전임교원의 연구성과 등을 조사하여 대학의 연구역량 및 수준 현황을 파악하고 관련 기초 통계자료를 확보
- 시기 : 연중
- 관련근거 : 교원 성과급적 연봉제 및 교원 업적평가 운영 규정·지침

2. 업무흐름도



3. 주요내용

- 연구업적 관리 대상(교원 성과급적 연봉제 및 교원업적평가 지침 상 분류)
 - 연구영역 : 논문, 저서, 학술발표대회, 전시 및 작품발표
 - 봉사영역 : 수상사항
 - 산학협력영역 : 산업체연수(7일 이상), 정부/공공기관을 통한 기술지도, 교내연구비 수혜실적
- 연구업적은 학년도(3월 1일 ~ 2월 말일)을 기준으로 정리 및 제출
 - 평가가 완료된 이후 불인정된 실적이 있는 경우 해당 점수를 불인정 직후 이루어진 평가에서 감함
- 연구업적은 KRI로 자동 연동되며, 신입교원의 경우 시스템에 최초 정보매핑 필요
- 주요 활용 대상
 - 교원 업적평가
 - 학과평가
 - 대학정보공시 및 대학연구활동 실태조사
 - 사업계획서 작성 시 연구업적