

1. 업무개요

■ 개념 : 연구과제 과제설정 및 집행관리

(협약완료→과제설정→연구비신청→감사→지출)

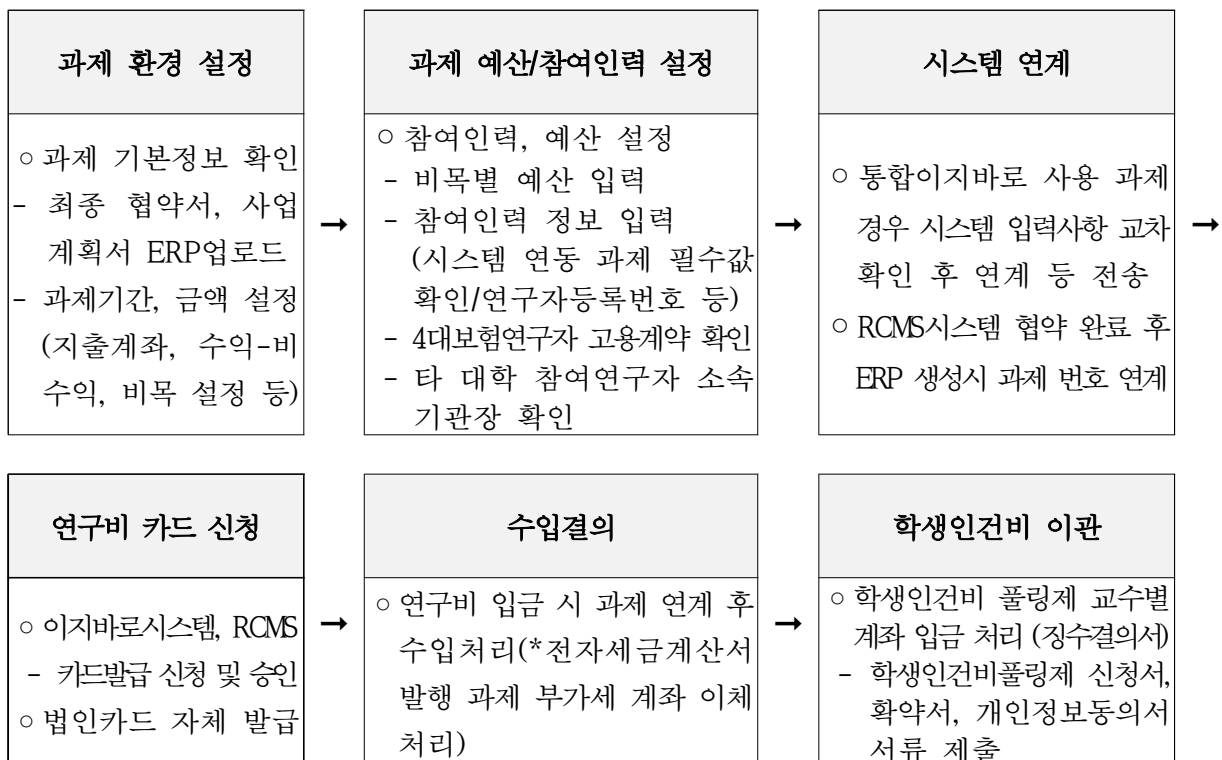
■ 시기 : 상시

■ 관련법령 또는 근거

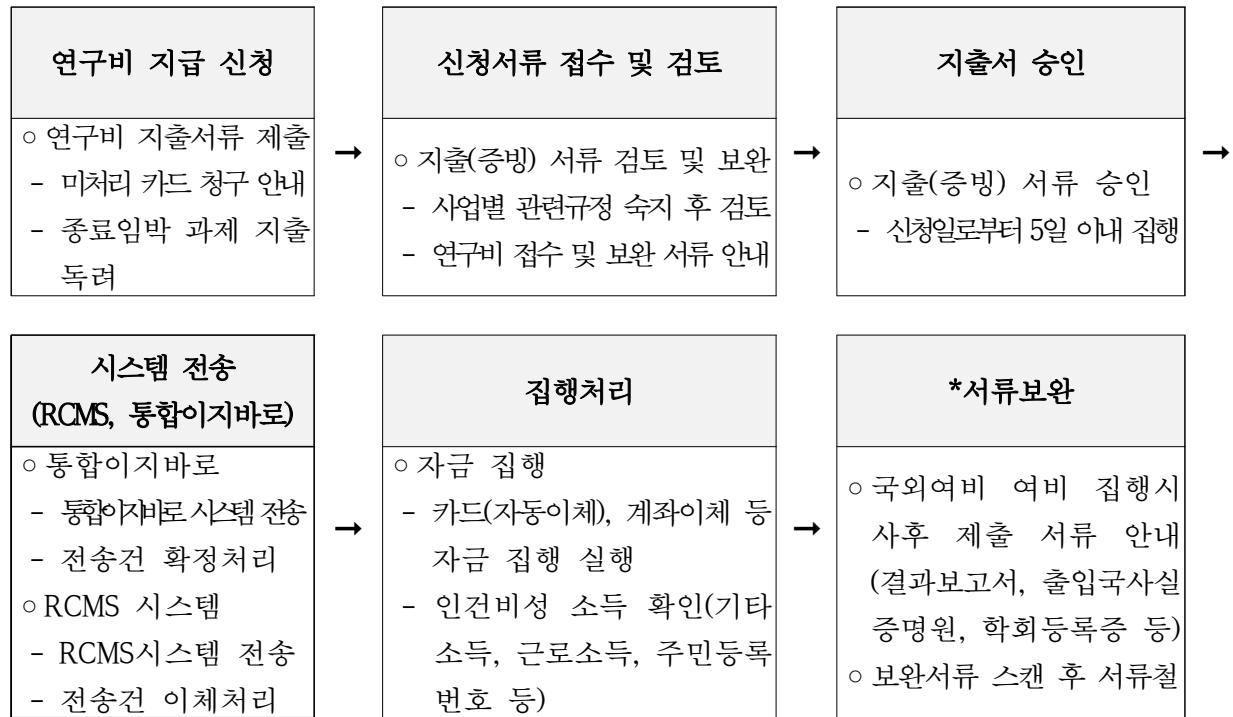
- 국가연구개발혁신법, 국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준
- 전 부처 연구개발사업 처리 규정
- 부가가치세법 시행령(제45조 제2호)
- 국립한국교통대학교 연구비관리규정, 연구비관리규정세부시행지침
- 공기업·준정부기관 연구비관리지침

2. 업무흐름도

■ 과제 설정



■ 집행 관리



3. 주요내용

■ 사업기간 내 시기별 체크사항

변 경 구 분	변 경 내 용	과기정통부 교육부		산 통 부	국 토 부	중소벤처기업부	
		이공	인문			산학연	기타
예산변경	협약기간 종료 ○개월 이내 제출	× (연구기간내)	× (연구기간내)	× (연구기간내)	× (연구기간내)	1 (전문기관 승인사항의 경우)	1 (전문기관 승인사항의 경우)
참여인력 변경	협약기간 종료 ○개월 이내 제출	× (연구기간내)	× (연구기간내)	× (연구기간내)	× (연구기간내)	× (연구기간내)	× (연구기간내)
이월 승인요청	협약기간 종료 ○개월 이내	× (연차종료 후 3개월이내)	× (연차종료 후 3개월이내)	× (단계종료 전 1개월이내)	× (연차종료 전 1개월이내)	× (단계종료 전 1개월이내)	× (단계종료 전 1개월이내)
사용실적 보고서제출	협약기간 종료 ○개월 이내 제출	3	3	3	3	2	2

■ 연구기간 내 부당집행 기준

계약 등 지출 원인행위	입고 또는 이행 완료	사업비 지출	인정·불인정 여부
해당연도 협약기간 이내	해당연도 협약기간 이내	해당연도 협약기간 이내	인정
		해당연도 협약기간 이후	인정 (정산보고서 제출 시 사업비 포함)
	해당연도 협약기간 이후	해당연도 협약기간 이내	불인정
		해당연도 협약기간 이후	불인정 (이월 승인받아야 집행가능)

■ 부가가치세 매입세액 공제 개요

과세구분 \ 대가성 여부	수익사업		비수익사업	
면세과제	세금계산서	불공제	세금계산서	불공제
	신용카드전표	불공제	신용카드전표	불공제
과세과제	세금계산서	공제	세금계산서	해당사항 없음
	신용카드전표	공제	신용카드전표	해당사항 없음

※기타 주의사항

1. 취소된 세금계산서/신용카드매출전표에 의한 매입세액 공제 시 가산세 발생
☞ 취소된 증빙으로 연구비를 청구하지 않도록 주의
2. 고속철도(KTX), 택시, 항공, 고속버스 등 여객운송 관련 신용카드 사용액은 매입세액 공제 대상이 아님(전세버스 이용금액은 제외)
☞ 여비교통비(전세버스 제외)는 세액공제 대상이 아니므로 주의
3. 일반과세자가 아닌 간이과세자가 발행한 신용카드매출전표는 제외 ☞ 연구비 지출시 검토

4. 업무처리 유의사항

■ 연구비 관리 및 집행

- 연구비를 효율적으로 관리할 수 있도록 연구비 계좌와 연구비 카드를 개설하고 카드는 연구비 관리계좌와 연결하여 사용
- 연구비(공사, 제조, 구매, 용역 계약 등) 청구 시 검사검수 완료 후 계약상대자의 세금계산서 발행일로부터 최대 1개월 이내 지급
- 주관연구기관은 정산과제에 대한 부당집행금액을 해당기관 및 연구책임자에게 통보하고, 소명의 기회를 부여
- 연구비 집행 관련 증빙자료는 주관연구기관의 내부 규정에 따라 관리하되, 해당 연구개발과제의 종료 후 최소한 5년간 보존