

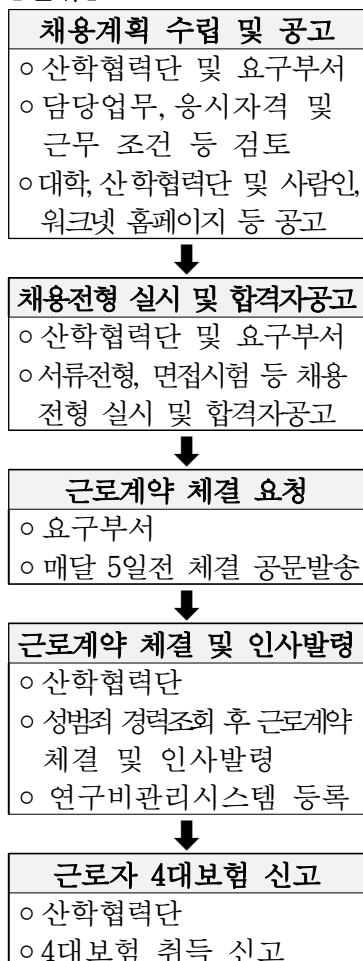
## 1. 업무개요

- 목적 : 산학협력단 직원의 인사지원 및 관리, 근로자 4대보험 신고
- 시기 : 결원발생 및 요구부서 채용 필요 시
- 관련법령 또는 근거
  - 근로기준법, 국가공무원법, 산학협력단 취업규칙
  - 국민연금법, 국민건강보험법, 고용보험법, 산재보험법

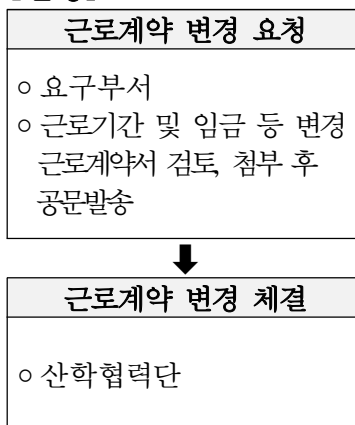
## 2. 업무흐름도

### ■ 근로계약 체결 및 인사발령

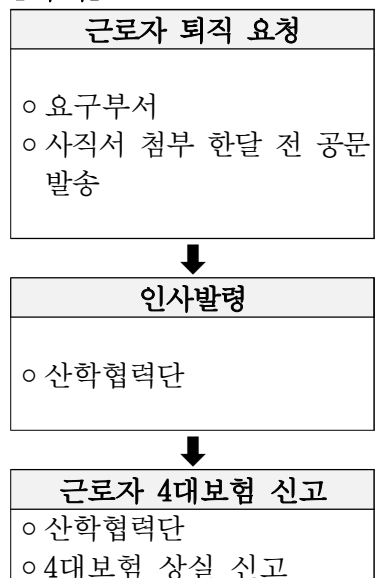
#### [신규]



#### [변경]



#### [퇴직]



### 3. 주요내용

#### ■ [신규] 근로계약 체결 및 인사발령

- 채용계획 수립 및 공고
  - 채용분야의 인원 및 담당업무, 응시자격, 근무조건 등 검토하여 채용계획 수립
  - 대학·산학협력단 및 사람인, 워크넷 홈페이지 등 공고
  - 외국인 근로계약의 경우 비자 문제 등 채용계획 수립 전 협의 필요
- 채용전형 실시 및 합격자 공고
  - 서류전형, 면접시험 등 채용전형 실시하여 평정성적이 가장 높은 지원자를 1순위 최종합격자로 결정 후 공고
- 근로계약 체결 요청
  - 요구부서에서 근로계약서, 성범죄 경력조회동의서, 개인정보 수집 동의서 등 첨부하여 매달 5일까지 공문 발송
- 성범죄 경력 조회 후 근로계약 체결 및 인사발령
- 근로자 4대보험 취득 신고

#### ■ [변경] 근로계약 체결

- 근로계약 변경 요청
  - 근로기간 및 임금 등 변경 근로계약서 검토 후 공문 발송
- 근로계약 변경 체결
- 근로계약 변경 인사발령

#### ■ [퇴직] 인사발령

- 근로자 퇴직 요청 : 사직서 첨부 후 사직일 한달 전까지 공문 발송
- 퇴직 인사발령
- 근로자 4대보험 상실 신고

### 4. 업무처리 유의사항

#### ■ 공개채용을 원칙으로 투명한 채용업무 추진

#### ■ 임용 예정자에 대한 성범죄 경력 조회

- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따라 성범죄 경력 조회를 실시하여 취업제한 해당여부 반드시 확인
  - 성범죄 경력 조회 방법 : 행정정보공동이용시스템(<https://next.share.go.kr/idx-login.do>) 활용

## 1. 업무개요

■ 목적 : 산학협력단 소속 근로자가 업무 중 산업재해에 노출되지 않도록 업무 공간내 유해, 위험요인을 파악하고 환경 개선을 통해 산업재해 및 중대재해 발생을 줄이고자 함

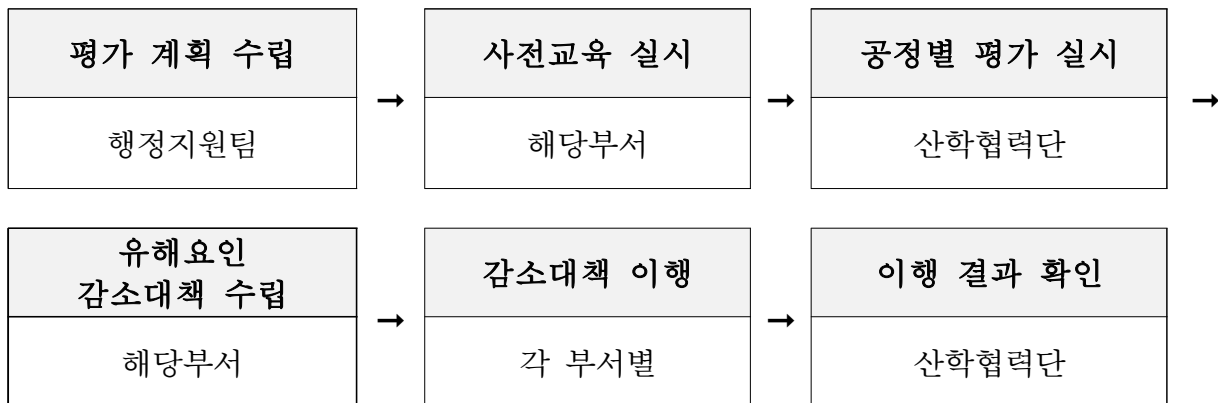
■ 시기 : 연중

■ 관련법령 또는 근거 : 산업안전보건법

■ 관련부서 : 산학협력단 소속 사업단 등

## 2. 업무흐름도

■ 위험성평가/근골격계 유해요인 조사



## 3. 주요내용

■ 위험성평가

- 산학협력단 유해·위험 요소를 파악하여 개선방안을 수립, 시행하기 위해 작업환경에 대한 위험성평가를 실시
- 정기평가는 전체 작업장을 대상으로 반기 1회, 수시평가는 건물, 기구 등의 보수 또는 신규도입 및 재해 발생시 실시

※ 시행근거 : 산업안전보건법 제36조(위험성평가의 실시) 및 사업장 위험성평가에 관한 지침(고용노동부 고시 제2020-53호)

### ■ 근골격계 유해요인 조사

- 근로자의 근골격계 부담작업(무리한 힘의 사용, 반복적인 동작, 부적절한 작업자세 등)이 있는 경우 3년마다 유해요인 조사를 실시하여야 함
- 근골격계 질환은 요통, 근막통 증후군(근육통), 수근관 증후군(손가락 저림 등), 내상과염/외상과염(팔꿈치 통증) 등으로 정의됨

※ 시행근거 : 산업안전보건기준에 관한 규칙 제657조(유해요인조사)

### ■ 근로자 작업 현장 조사(작업환경측정)

- 위험성평가 또는 근로자 본인의 요구를 통해 유해 작업환경에 대한 점검을 실시하고 안전한 근로환경을 구축
- 연 2회 이내에서 전체 작업장에 대한 작업환경 점검하여 근로자들의 작업환경 개선을 위한 보호구, 보호용품 등을 제공

### ■ 산업안전·보건기관 컨설팅

- 산학협력단 소속 직원들의 안전과 보건등의 기술적인 사항에 대해서 원활한 관리를 위해 관련 전문기관을 지정
- 연간 계획에 의거, 매월 컨설팅과 근무현장 점검, 안전·보건 교육을 위탁 운영하여 안전한 근무환경을 조성
- 관련 법령에 의거 사업주에게 컨설팅 및 점검결과를 보고하여야 함, 각 기관의 방문 결과를 바탕으로 월 단위로 보고 실시
- 지정현황
  - 안전관리자 : 대한산업안전협회
  - 보건관리자 : 대한산업보건협회

※ 시행근거 : 산업안전보건법 제 17조(안전관리자), 제18조(보건관리자)

## 4. 업무처리 유의사항

### ■ 관계 법령 개정 확인 및 관련 절차 준수

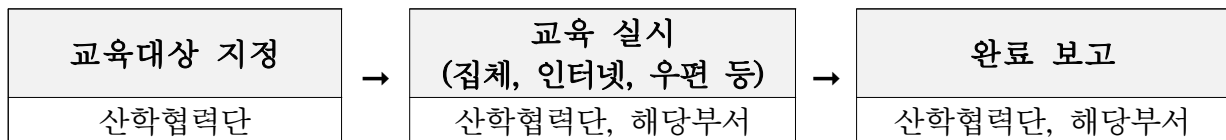
- 산업재해 및 중대재해에 대한 관계 법령이 수시로 개정 및 변경됨에 따라, 업무처리시 관령 법령을 확인 후 업무 추진

## 1. 업무개요

- 목적 : 근로자 스스로 유해, 위험요소를 인지하고 작업현장에서 안전과 건강을 보호할 수 있도록 다양한 정보 제공을 위한 교육 실시
- 시기 : 연중
- 관련법령 또는 근거 : 산업안전보건법
- 관련부서 : 산학협력단 소속 사업단 등

## 2. 업무흐름도

### ■ 산업안전·보건교육



## 3. 주요내용

### ■ 안전보건관리책임자(단장) 교육

- 현재 관계법령에 의해 안전보건관리책임자의 선임기준에는 제외되지만, 대학의 장으로 안전보건관리책임자로 기관장(총장)이 선임되며, 관계법령에 의거 신규·보수 교육을 실시 하여야 함
- 주요역할
  - 사업장의 산업재해 예방계획의 수립에 관한 사항
  - 안전보건교육에 관한 사항
  - 작업환경 측정 등 작업환경의 점검 및 개선에 관한 사항
  - 근로자의 건강진당 등 건강관리에 관한 사항
  - 산업재해의 원인 조사 및 재발방지대책 수립에 관한 사항
  - 산업재해에 관한 통계의 기록 및 유지에 관한 사항
  - 안전장치 및 보호구 구입 시 적격품 여부 확인에 관한 사항
  - 그밖에 근로자의 유해·위험 방지조치에 관한 사항으로서 고용노동부령으로

정하는 사항

- 교육시간 : 신규교육(6시간), 보수교육(6시간)
- 교육방법 : 안전보건공단 직무교육센터에서 신청, 오프라인 강의로 진행

#### ■ 관리감독자 교육

- 현업근로자의 부서장은 관리감독자로 지정되어 연간 16시간의 산업안전·보건 관련 교육을 관련 전문기관에서 이수
- 집체교육을 기본으로 하되, 교육대상의 상황을 고려하여 인터넷 혹은 우편교육도 가능
- 관리감독자 교육을 이수한 경우, 부서 소속의 현업근로자들을 대상으로 산업 안전·보건교육을 자체 실시 가능
  - 지정현황 : 산학연구기획부장, 행정지원부장, 연구지원팀장, 산학기획팀장

#### ■ 근로자 안전·보건 교육

- 작업현장의 다양한 사고 및 재해 예방 교육을 통해 작업장에서 발생할 수 있는 산업재해 및 중대재해를 차단하고 안전한 근로환경을 조성
- 정기교육(분기별 6시간), 신규 채용시(8시간, 일용근로자 1시간), 작업내용 변경시(2시간)의 교육을 실시
  - 전년도 산업재해가 발생하지 않은 경우 교육시간의 50%가 면제

## 4. 업무처리 유의사항

#### ■ 교육시간 관리 철저

- 산업안전보건법 상 지정교육 이수시간을 철저히 관리 필요, 미 이수시 기관 과태료 납부
  - 채용(작업변경시)/정기교육/기초안전·보건교육 1인당 10만원
  - 유해위험작업(특별교육) 미실시 50만원
  - 관리감독자교육 미실시 50만원
  - MSDS 교육 미실시 50만원 등

## 1. 업무개요

- 목적 : 산학협력단 소속 직원 각종 증명서 발급
- 시기 : 연중
- 관련법령 또는 근거 : 민원 처리에 관한 법률

## 2. 업무흐름도

## ■ 제증명 발급 절차

## ① 증명서 발급 요청

- 신청자 본인 요청(대리인 요청 불가)



## ② 증명서 발급

- 신청자 인적 확인(산학협력단)
  - 성명, 생년월일, 주소, 용도, 전화번호 등
- 증명서 발급 종류
  - 각종 증명서(재직, 경력, 퇴직)
  - 원천징수영수증(근로소득, 기타소득)



## ③ 직인 날인 및 발급

- 산학협력단장 직인 날인
- 신청자 수령
  - 재직 근로자는 신청자 본인 직접 수령
  - 퇴직 근로자는 메일 및 우편 발송

## 3. 업무처리 유의사항

- 재직 근로자는 특별한 사유가 없는 한 산학협력단에 직접 방문하여 수령하는 것을 원칙으로 하며 대리인 수령 불가