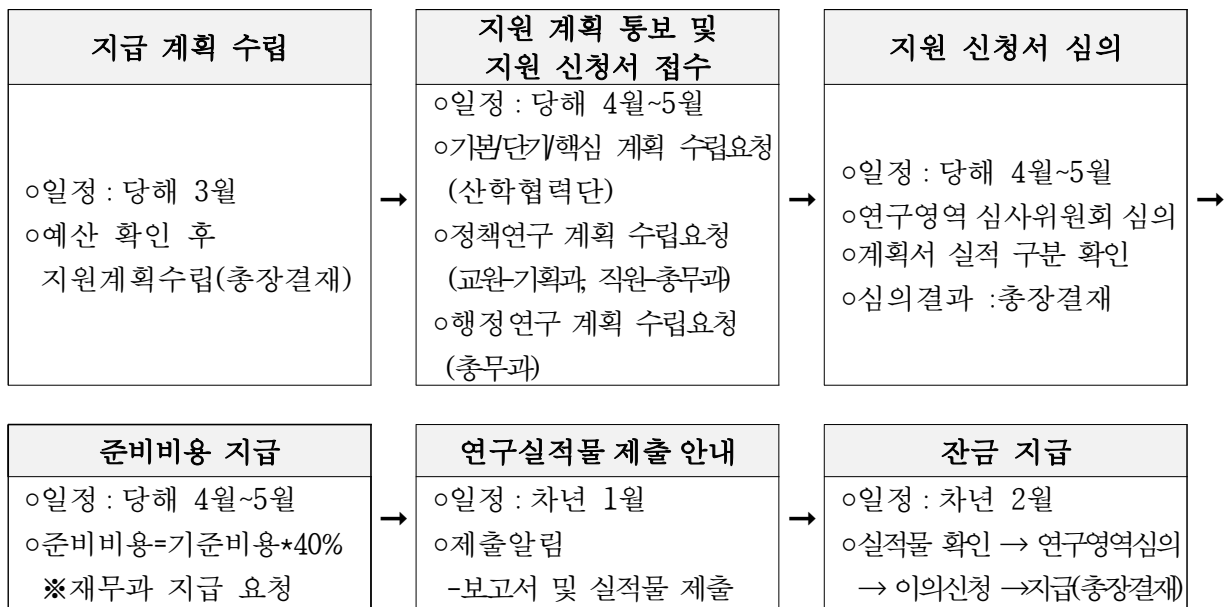


1. 업무개요

- 지원목적 : 전임교원의 연구 역량 강화
- 지원일정 : 당해 3월부터 익년 2월말까지
- 관련근거 : 교육연구학생지도 비용 지급에 관한 지침
- 관련부서 : 기획과, 총무과

2. 업무흐름도



3. 주요내용

- 공통(기본연구) 선택(단기연구·핵심연구·정책연구·행정연구)과 지원 부문으로 구분

구분	연구 지급대상	제출실적	기준금액
기본연구	지급제외 대상을 제외한 전임교원	실적 I·II	9,000천원
단기연구	9. 1. 신규임용자 및 8. 31. 퇴직자	실적 I·II	4,500천원
핵심연구	심사위원회 평가에 의해 선정	실적 I	최대 14,300천원(등급별 상이)
정책연구	우리대학 직원(최대 5명 팀 구성) (기획과-교원, 총무과-직원)	활동보고서 , 결과보고서	최대 2,000천원 이하(등급별 상이)
행정연구	5급이상 직원(1인 1과제)	(1부, 10부)	지급기준 5,000천원(등급별 가점)

■ 연구부문(기본연구·단기연구·핵심연구)의 실적 구분 : 실적 I, 실적 II

- 실적 I : 다음회계연도 말까지 실적 제출
 - 국제전문학술지(Nature, Science, Cell급/SCI, SCIE, SSCI, A&HCI급/SCOPUS급)
 - 국내전문학술지(한국연구재단 등재지 및 등재후보지)
- 실적 II : 해당회계연도 말까지 실적 제출
 - 국내·외 발행 창작작품집 및 저서, 국제·국내 전시 및 공연
 - 국제·국내 학술대회 발표, 국제·국내 일반학술지(대학논문집, 연구소 논문집 포함)

■ 기본연구·단기연구·핵심연구 실적물은 사사표기가 필수(중복사사 불인정)

- 한글 : 0000년 한국교통대학교 지원을 받아 수행하였음
- 영문 : This was supported by Korea National University of Transportation in 0000.

■ 계획서 변경은 10월 31일 이전까지 접수된 건에 대해 심사 후 승인처리

■ 실적물 제출 기한 연장

- 연구책임자(전임교원)가 제출한 연장신청 사유서를 연구영역 심사위원회에서 심의 후 3개월 범위 안에서 연장

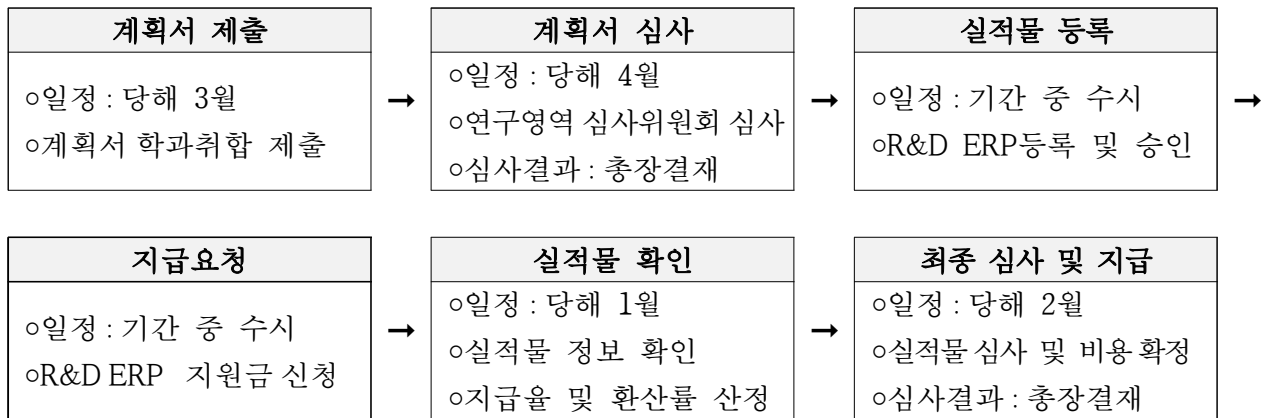
■ 교육연구학생지도 연구영역 지급비용 환수

- 기한 내에 실적물을 제출하지 못하는 경우 심의를 통해 해당 비용을 전액 환수

1. 업무개요

- 지원목적 : 전임교원의 학술 논문게재 장려
- 지원시기 : 당해 연중
- 관련근거 : 학술연구 지원지침

2. 업무흐름도



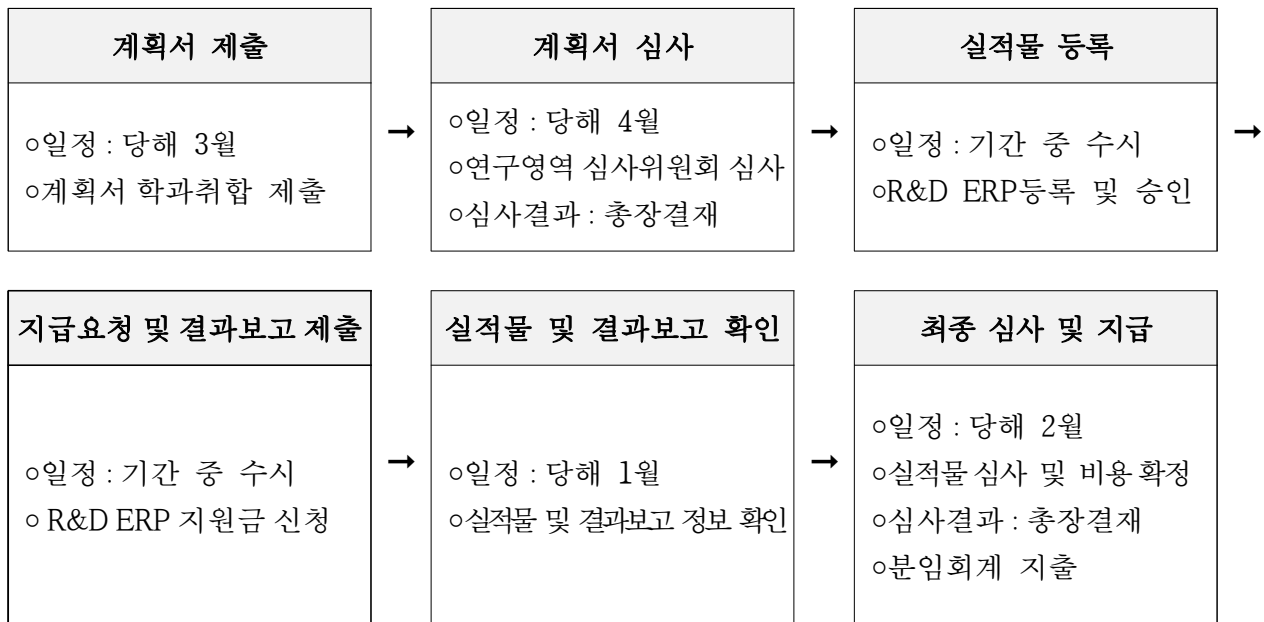
3. 주요내용

- 교육연구학생지도 연구영역과 연계, 선택항목으로 신청한 경우에 한하여 지급
- 학술연구 지원은 ‘논문’, ‘전시공연’, ‘학술저서’에 대해 지원
- 금액은 예산 내에서 산정하여 지급하며 교원 1인당 1,500만원 이내 지급
- 교육연구학생지도비 연구영역 결과물과 중복지원 불가
- 국내 또는 국제전문학술지에 주저자로 게재한 학술논문으로 아래 해당하는 경우 전액을 지원하고, 그 밖의 실적은 지원실적 환산율 합계 최대 300% 범위를 초과할 수 없음
 1. 전 계열 : Science, Nature, Cell, SCI(E), SSCI, A&HCI 학술지 게재 논문
 2. 인문·사회·예체능 계열 : SCOUPS, 등재 및 등재후보 학술지 게재 논문
- 최종 결과물의 인정여부는 대학정보공시 기준에 따르며, 불인정시 지원금을 환수할 수 있음(정년퇴직 제외)

1. 업무개요

- 목적 : 국제간 학술교류 및 선진학문을 도입, 교원의 연구능력 향상
- 시기 : 당해 연중
- 관련근거 : 국제학술회의 참가경비 지원지침

2. 업무흐름도



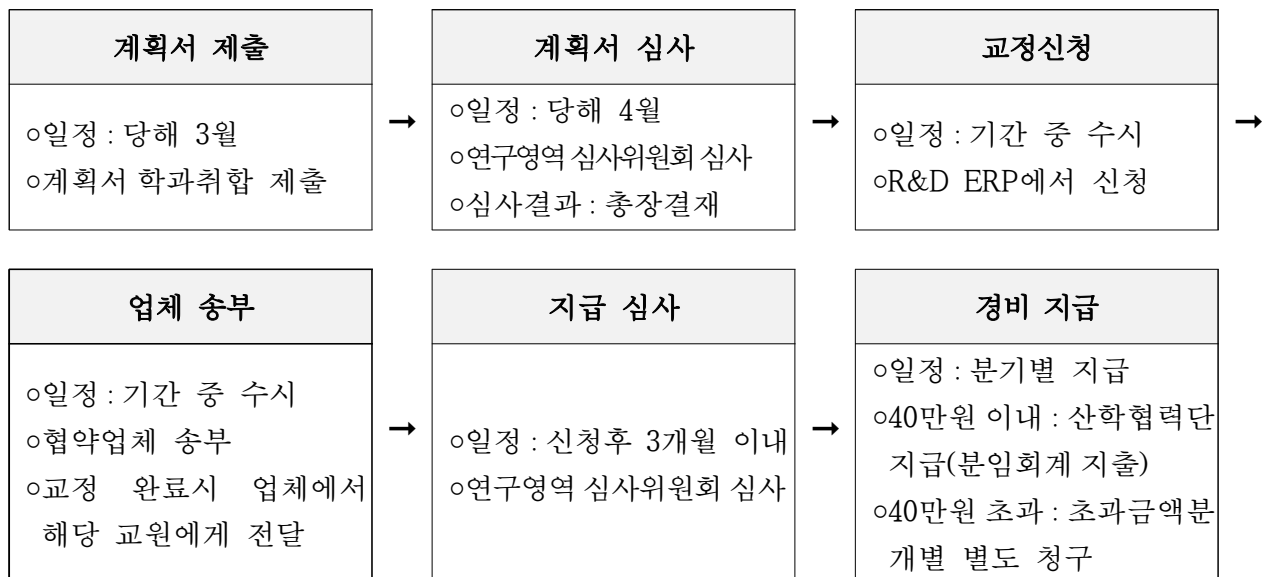
3. 주요내용

- 교육연구학생지도 연구영역과 연계, 선택항목으로 신청한 경우에 한하여 지급
- 공무국외여행 허가서상 예산부담을 '산학협력단 국제학술회의 참가경비'로 명시
- 지역별 국가 및 지역 구분에 따라 차등 지급하며 예산 범위 내에서 지원
- 지원횟수 : 당해 학년도 연간 1회
- 국제학술대회 규모 : 3개국 이상 참여, 외국어로 발표, 발표 논문 30편 이상

1. 업무개요

- 목적 : 국제간 학술교류 및 선진학문을 도입, 교원의 연구능력 향상
- 시기 : 당해 연중
- 관련근거 : 국제전문학술지 논문 영문교정 지원 지침

2. 업무흐름도



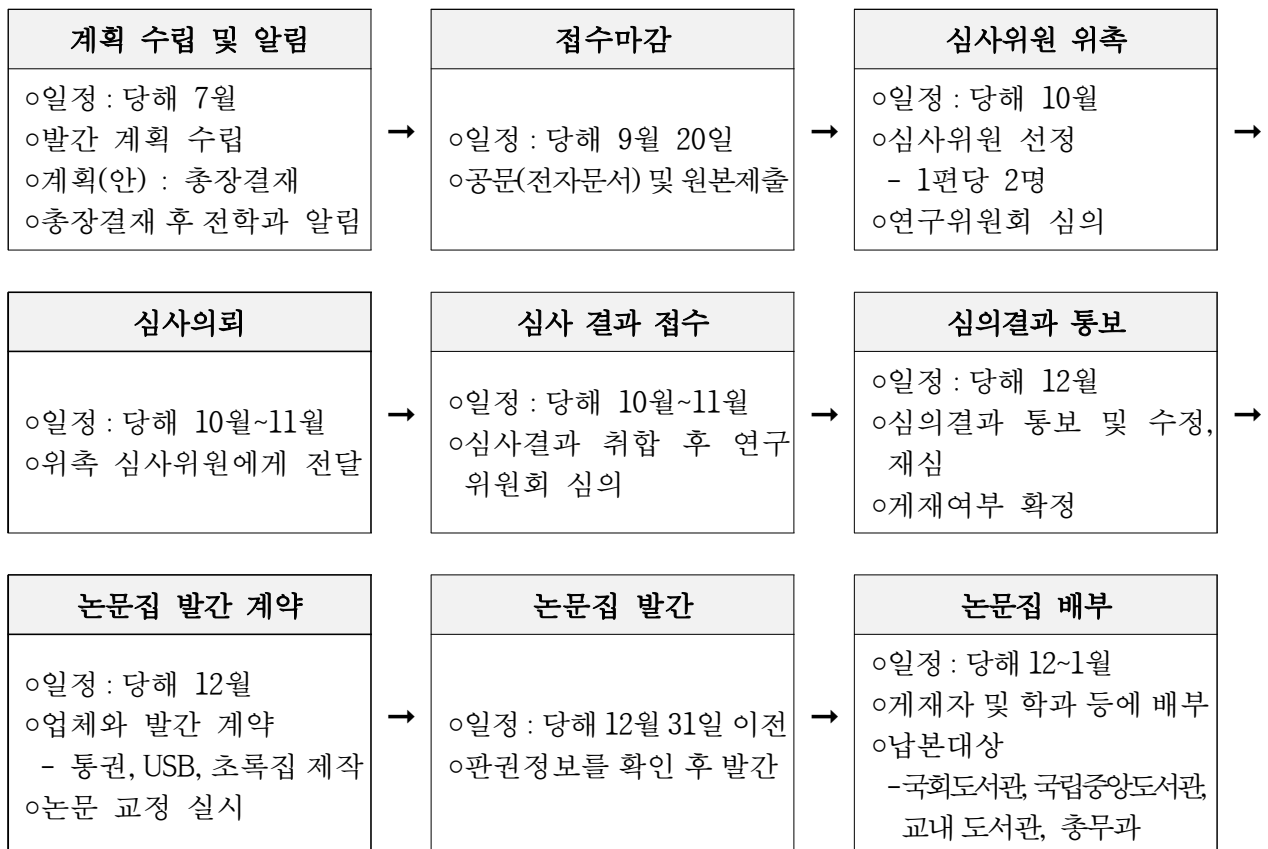
3. 주요내용

- 교육연구학생지도 연구영역과 연계, 선택항목으로 신청한 경우에 한하여 지급
- 전임교원이 단독 또는 주저자(제1 또는 교신)로 국제전문학술지에 게재하려고 할 때 논문 1편당 최대 40만원(VAT포함) 이내, 예산 범위 내에서 지원
 - 논문 저자정보의 주소를 국립한국교통대학교로 표기 필수
- 전임교원이 영문논문교정을 전문업체에 직접 의뢰하는 경우 기간 내 증빙서류를 갖추어 R&D ERP 신청
- 논문 교정 완료 후 6개월 이내에 논문 투고 증빙 서류를 산학협력단으로 제출

1. 업무개요

- 목적 : 창의적 연구 분위기와 연구 의욕을 고취시키며 학술연구 발전에 기여
- 시기 : 당해 7월 ~ 12월
- 관련근거 : 논문집 발간 규정

2. 업무흐름도



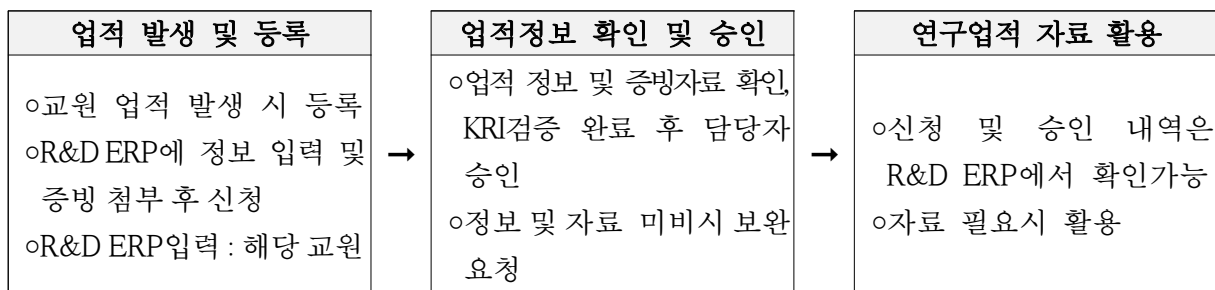
3. 주요내용

- 심사수당은 1편당 20,000원 지급
- 논문제목(국·영문), 저자명 및 소속(국·영문), 300단어 이내 영문초록 반드시 포함
- 원고의 분량은 인쇄 면수로 20쪽 이내로 하고, 규정 및 서식에 맞추어 제출

1. 업무개요

- 목적 : 전임교원의 연구성과 등을 조사하여 대학의 연구역량 및 수준 현황을 파악하고 관련 기초 통계자료를 확보
- 시기 : 연중
- 관련근거 : 교원 성과급적 연봉제 및 교원 업적평가 운영 규정·지침

2. 업무흐름도



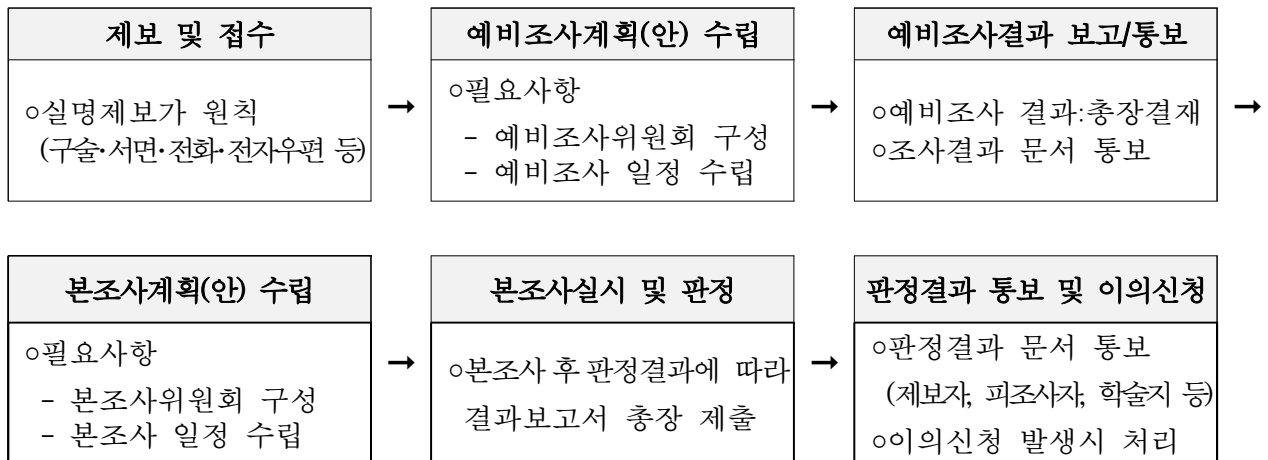
3. 주요내용

- 연구업적 관리 대상(교원 성과급적 연봉제 및 교원업적평가 지침 상 분류)
 - 연구영역 : 논문, 저서, 학술발표대회, 전시 및 작품발표
 - 봉사영역 : 수상사항
 - 산학협력영역 : 산업체연수(7일 이상), 정부/공공기관을 통한 기술지도, 교내연구비 수혜실적
- 연구업적은 학년도(3월 1일 ~ 2월 말일)을 기준으로 정리 및 제출
 - 평가가 완료된 이후 불인정된 실적이 있는 경우 해당 점수를 불인정 직후 이루어진 평가에서 감함
- 연구업적은 KRI로 자동 연동되며, 신입교원의 경우 시스템에 최초 정보매핑 필요
- 주요 활용 대상
 - 교원 업적평가
 - 학과평가
 - 대학정보공시 및 대학연구활동 실태조사
 - 사업계획서 작성 시 연구업적

1. 업무개요

- 목적 : 연구윤리 진실성 확보 및 연구부정행위 예방
- 시기 : 수시
- 관련근거 : 연구윤리 및 연구비 등의 감사에 관한 규정

2. 업무흐름도



3. 주요내용

- 예비조사 및 본조사는 반드시 기한 내에 완료

제보 및 접수	예비조사 착수	예비조사 완료	예비조사 결과통보	본조사 착수	본조사완료 및 결과통보	이의신청 접수 및 처리
D1-Day	+30일 이내					
	D2-Day	+30일 이내				
		D3-Day	+10일 이내	+30일 이내		
				D4-Day	+120일 이내	
					D5-Day	+60일 이내
						D6-Day

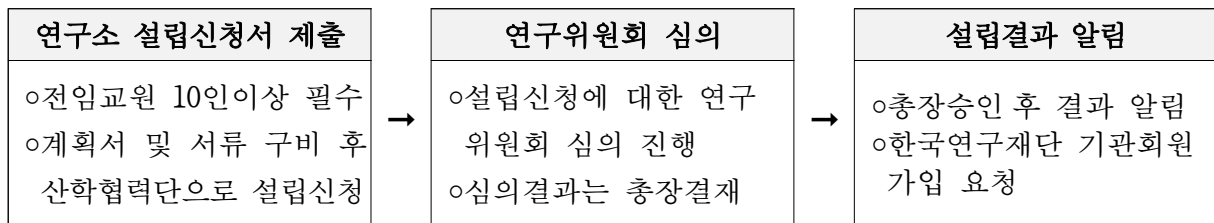
- 조사관련 정보는 규정에 따라 비공개대상으로 비밀엄수 필수
- 연구부정행위 방지를 위한 연구윤리 교육 연 1회 실시

1. 업무개요

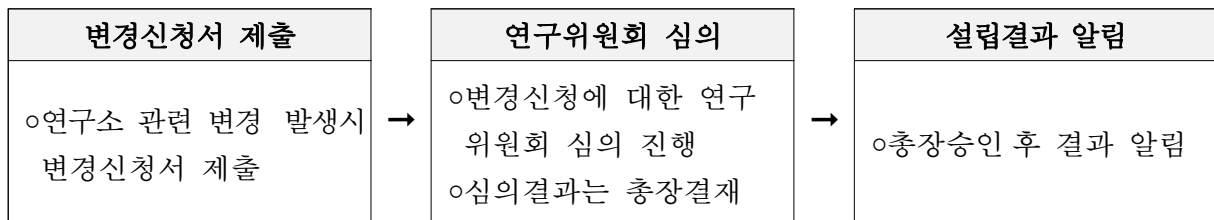
- 목적 : 대학 연구 저변 확대와 건전한 연구소 발전 도모
- 시기 : 연중
- 관련근거 : 연구소 설치운영 규정, 연구소 설립·운영에 관한 지침, 연구위원회 규정

2. 업무흐름도

■ 신규 연구소 설립



■ 연구소 관련 중요사항 변경



3. 주요내용

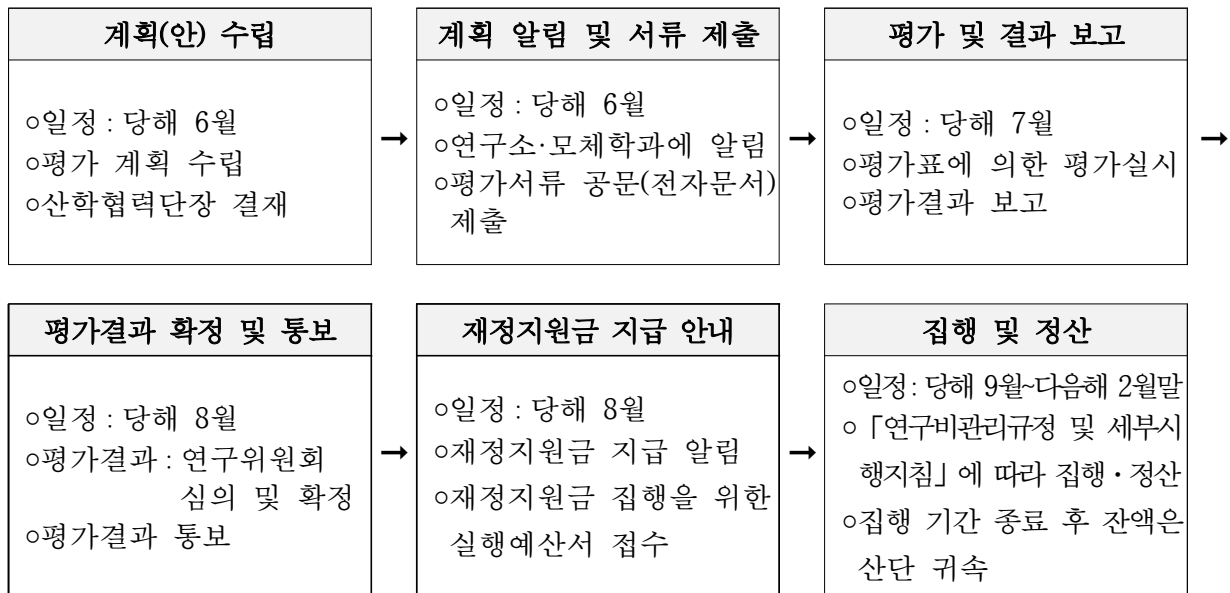
■ 연구소 관련 주요 승인사항(연구위원회 심의)

- 신규 연구소 설립, 통·폐합에 관한 사항
- 연구소장 및 연구소명 변경
- 그 외 연구소 관련 중요 사항

1. 업무개요

- 목적 : 연구소의 운영 실태를 정기적으로 평가하여 연구소 연구 활동을 촉진하고 자생력을 증진
- 시기 : 당해
- 관련근거 : 연구소 설치운영 규정, 연구소 설립·운영에 관한 지침, 연구위원회 규정

2. 업무흐름도



3. 주요내용

- 연구소 참여 전임교원의 실적을 계열별로 평가하고, 4개 등급(S,A,B,C,)으로 구분
- 다수의 연구소에 참여 중인 전임교원의 실적은 해당 전임교원이 지정하는 1개 연구소의 실적으로만 인정
- 평가대상 전임교원이 5명 미만인 연구소는 평가 등급을 B등급 이하로 부여
- 연구소 평가결과 2년 연속 하위 10% 이내에 해당하는 경우 연구위원회 심의 후 연구소 폐소 가능