

지원자용

직원채용 KORUS 대외서비스 사용 매뉴얼



국립 한국교통대학교
KOREA NATIONAL UNIVERSITY OF TRANSPORTATION

(문의) 043-849-1467

KORUS 코러스
KOREAN UNIVERSITY RESOURCE UNITED SYSTEM

(콜센터) 1522-3982

① 채용 관련 문의

국립한국교통대학교 산학협력단 행정지원팀 (☎043-849-1467)

② 직원채용 접수 시스템 문의

KORUS 콜센터 (☎1522-3982)

※ 휴대폰 인증이 어렵거나, 온라인 접수가 원활하지 않은 경우
한국교통대학교 산학협력단 행정지원팀으로 연락바랍니다.

※ 기타 궁금하신 사항이 있으시면 언제든지 연락바랍니다.

1. 대외서비스 접속 (<https://ut.korus.kr>)



The screenshot shows the homepage of the KORUS portal. At the top left, there are logos for '국립한국교통대학교' (National Korea University of Transport and Information Technology) and 'KORUS 코러스'. On the top right, there are links for '홈' (Home), '로그인' (Login), and '회원가입' (Sign Up). A blue navigation bar contains a hamburger menu icon. The main content area features a large heading: '한국교통대학교 KORUS 대외서비스에 오신 것을 환영합니다.' (Welcome to the National Korea University of Transport and Information Technology KORUS External Service). Below this is a paragraph explaining that KORUS (Korean university Resource United System) is a system for integrated management of human resources across national universities. A row of six circular icons represents various services: '공사 및 시설물' (Construction and Facilities), '채용' (Recruitment), '인사증명서 발급' (Issuance of Employment Certificate), '창업' (Entrepreneurship), '기업체 위탁교육' (Corporate Outsourced Education), and '산학연협력' (Industry-Academia-Research Cooperation). At the bottom, there are sections for '공지사항' (Notice) with a plus icon, 'Q&A' with a right arrow icon, and 'FAQ' with a right arrow icon. The footer contains the KORUS logo, contact information for '개인정보 처리방침' (Privacy Policy) and '이메일 무단 수집거부' (No Unauthorised Email Collection), and a copyright notice: 'COPYRIGHT © 2017 국립대학 자원관리시스템(KORUS). ALL RIGHTS RESERVED. 코러스 콜센터 : 1522-3982'.

1) 한국교통대학교 KORUS 대외서비스 접속 (<https://ut.korus.kr>)

2. 회원가입(1/3)

국립한국교통대학교 KOREAN NATIONAL UNIVERSITY OF TRANSPORTATION KORUS 코스

홈 | 로그인 | **회원가입**

한국교통대학교 KORUS 대외서비스에 오신 것을 환영합니다.

코스(KORUS, KOREan university Resource United System)는 상호 조화와 협력을 상징하는 것으로 국립대학의 인적·물적 자원을 통합한 행정·재정·자원관리 시스템입니다.

- 공사 및 시설물
- 채용
- 인사증명서 발급
- 창업
- 기업체 위탁교육
- 산학연협력

공지사항
등록된 게시물이 없습니다.

Q&A
코스 대외서비스 관련 문의사항에 신속히 답변 드리겠습니다.

FAQ
코스 대외서비스 관련 자주 묻는 질문과 답변입니다.

KORUS 코스
개인정보 처리방침 | 이메일 무단 수집 거부
COPYRIGHT © 2017 국립대학 자원관리시스템(KORUS). ALL RIGHTS RESERVED. 코스 콜센터 : 1522-3982

1) 회원가입

2. 회원가입(2/3)

회원가입 한국고등대학교 KORUS 대외서비스에 오신 것을 환영합니다.

01 약관동의 02 본인인증 03 회원가입보입력 04 회원가입완료

한국고등대학교 대외서비스 이용약관

0 한국고등대학교 대외서비스 이용약관

제 1 장 총 칙

제 1 조 (목적)
본 약관은 한국고등대학교 대외서비스 포털(이하 '포털')이 제공하는 모든 서비스(이하 '서비스')의 이용조건 및 절차, 사용자 및 포털의 권리, 의무, 책임사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제 2 조 (약관의 효력 및 범위)
① 포털은 사용자가 본 약관 내용에 동의하는 것을 조건으로 사용자에게 서비스를 제공할 것이며, 포털의 서비스 제공 행위 및 사용자의 서비스 사용 행위는 본 약관이 우선적으로 적용됩니다.
② 포털은 본 약관을 사전 고지 없이 변경할 수 있으며, 변경된 약관은 포털 내에 공지함으로써 사용자가 직접 확인하도록 합니다. 사용자가 변경된 약관에 동의하지 아니하는 경우, 사용자는 본인의 회원등록을 취소(회원탈퇴)할 수 있으며, 계속 사용할 경우는 약관 변경에 대한 동의로 간주됩니다. 변경된 약관은 공지와 동시에 그 효력이 발생합니다.

제 3 조 (약관의 준칙)
본 약관이 명시되지 않은 사항은 전기통신기본법, 전기통신사업법, 정보통신윤리위원회규정, 정보통신윤리규정, 프로그래밍법 및 기타 관련 법령의 규정에 의합니다.

제 4 조 (용어의 정의)
본 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.
① 사용자: 본 약관에 따라 포털이 제공하는 서비스를 받는 자를 말합니다.
② 가입: 포털에 제공되는 가입양식에 해당 정보를 기입하고, 본 약관에 동의하여 서비스 이용계약을 완결시키는 행위를 의미합니다.
③ 회원: 포털에 가입한 개인으로서 포털의 정보를 제공 받으며, 포털이 제공하는 서비스를 이용할 수 있는 자를 말합니다.

약관에 동의합니다. (필수)

0 개인정보 수집 및 이용에 대한 안내

가. 개인정보의 처리 목적
개인정보는 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

구분	수집방법	처리목적	개인정보항목
한국고등대학교 대외서비스 포털 회원	온라인 수집	한국고등대학교 대외서비스 포털 회원가입 및 관리서비스	- 필수항목: 이름, 아이디, 비밀번호, 휴대폰 번호, 이메일 주소 - 선택항목: 학번, 사업자 정보(성명, 사업자등록번호), 공사관리번호

나. 개인정보 처리 및 보유기간
사용자의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체없이 파기합니다. 개인정보의 파기는 사용자 본인이 온라인을 통해 사용자를 할 경우, 탈퇴 즉시 모든 데이터는 소멸됩니다.

구분	개인정보항목	보유기간
한국고등대학교 대외서비스 포털 회원	- 필수항목: 이름, 아이디, 비밀번호, 휴대폰 번호, 이메일 주소 - 선택항목: 학번, 사업자 정보(성명, 사업자등록번호), 공사관리번호	사용자등록 기간

다. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부 시 따른 불이익 내용
귀하는 개인정보의 수집·이용에 동의할 경우 거부할 권리가 있습니다. 그러나 필수항목에 대한 동의를 거부할 경우, 한국고등대학교 대외서비스 포털 사용자등록 및 이용이 제한됨을 연대 드립니다.

약관에 동의합니다. (필수)

회원가입 한국고등대학교 KORUS 대외서비스에 오신 것을 환영합니다.

01 약관동의 02 본인인증 03 회원가입보입력 04 회원가입완료

한국고등대학교 자원관리시스템 (KORUS) 대외서비스 회원가입을 위해 본인인증이 필요합니다. 휴대폰으로 인증 할 수 있습니다.

휴대폰 인증

본인 용의로 가입된 휴대폰인증

KORUS 코리아 개인정보 처리방침 | 이메일 무단 수집 거부
COPYRIGHT © 2017 국립대학 자원관리시스템(KORUS). ALL RIGHTS RESERVED. 코스 플랜터 | 1522-3982

1) 휴대폰 인증을 한다.
본인명의 휴대폰이 아니거나 해외에서 인증이 되지 않는 경우 학교 코러스 권한 담당자가 수동 회원 등록 (학교에서 처리 어려운 경우 코러스 운영센터로 요청)

1) 약관 동의 체크 후 동의함 버튼을 누른다.

2. 회원가입(3/3)

회원가입 한국고용대학교 KORUS 대외서비스에 오신 것을 환영합니다.

01 약관동의 02 본인인증 03 **회원정보입력** 04 회원가입완료

회원가입을 위해 사용자 정보를 입력 바랍니다.

기본정보

이름	김영화
아이디	5-30자 입력
비밀번호	아래 비밀번호 작성규칙 참고
비밀번호 확인	비밀번호를 다시 한 번 입력하세요.
휴대폰	010 - -
이메일 주소	@ 직업입력

비밀번호 규칙

- 영문자와 숫자 의 조합시 10자리 이상
- 영문자와 숫자, 특수문자의 조합시 8자리 이상
- 영문자는 대/소문자 구분
- 연속된 동일한 문자열 또는 숫자 사용금지

선택정보

정확한 정보를 입력하지 않으면, 원하는 서비스 이용에 제한이 있을 수 있습니다. 아래 항목에 해당되는 대상자는 필요정보를 입력 바랍니다.

- 공무원등록 / 공사업경쟁관리 / 관급자격수불관리 사용자 필수 항목 : 사업자등록, 공사관리번호
- 사업자 필수 항목 : 사업자정보
- 연구실실상장접관리 사용자 필수 항목 : 학번

학번	본교학생
사업자 정보	상호 기업사용자 또는 시공사 현장대리인 사업자등록번호 기업사용자 또는 시공사 현장대리인
공사관리번호	시공사 현장대리인

가입 취소

- 1) 기본정보를 입력한다.
 - 이름은 자동 입력된다.
- 2) 가입버튼을 누른다.

회원가입 한국고용대학교 KORUS 대외서비스에 오신 것을 환영합니다.

01 약관동의 02 본인인증 03 **회원정보입력** 04 회원가입완료

국립대학 자원관리시스템 (KORUS) 대외서비스 회원가입이 완료되었습니다.

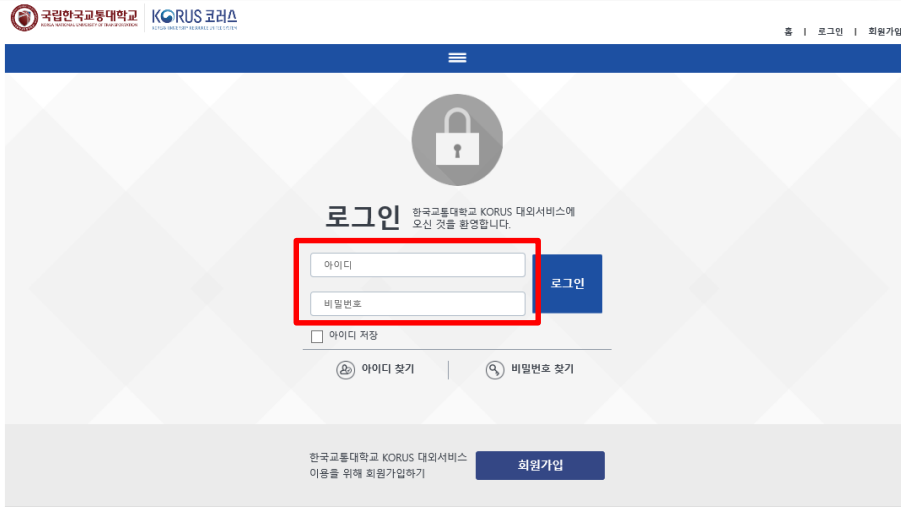
로그인 하시면 원하는 서비스를 이용하실 수 있습니다.

로그인 하기 메인으로 가기

개인정보 처리방침 | 이메일 무단 수집 거부
COPYRIGHT © 2017 국립대학 자원관리시스템(KORUS). ALL RIGHTS RESERVED. 코러스 콜센터 : 1522-3982

1) 가입완료화면에서 로그인 위해 로그인 버튼을 누른다.

3. 로그인-채용-직원채용-지원서등록(1/8)



1) 아이디 비밀번호를 입력 후 로그인한다.



1) 채용-직원채용-지원서등록을 누른다.

4. 채용-직원채용-지원서 등록(2/8)

KORUS 대외서비스	공사및시설물	채용	인사증명서발급	창업보육센터	창업지원	창업교육	기업체위탁교육	산학연협력	알림·참여
채용 	시설물민원신청	교원채용 ▾	제증명서	입주신청	창업지원공고	수강신청	수강신청	가족회사가입신청	공지사항
	시설물대여신청	직원채용 ▲	원전징수영수증신청	보육비정구내역	창업지원행사신청	수강내역	수강내역	기업연계신청	QNA
		지원서등록		퇴실신청	창업상담신청			장비서비스신청	FAQ
		감사채용 ▾						시설서비스신청	자료실
								전문가서비스신청	
								계약학과 등록금고지서	

순번	회사	채용 구분	채용방법	채용명	접수일자	순번	모집분야	접수번호	지원상태
1	1	신규	공개채용	제2020-3차 한국교통대학교 대학회계직원 신규채용(장애인 전형 포함) 공고	2020.03.03 09:00 ~ 2020.03.04 18:00	1	L. 대학회계계약직 사무원 다급(후직대체, 국제공인시		
						2	I. 대학회계계약직 사무원 나급(장애인전형, 장애학생)		
						3	A. 대학회계공무직 환경미화직(일반전형), 제4행정실		
						4	B. 대학회계계약직 연구원 석사급(일반전형, 대학교육		

조치 지원서등록

 권장사이즈 134*148 이미지등록	지원자번호		<input checked="" type="radio"/> 개인정보보호동의여부 <input type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 미동의	<input type="button" value="개인정보약관"/>
	접수일자	<input type="text" value="-- --"/>		
	접수방법			
	주관부서			
	지원상태			
	모집분야			

이력서 출력
응시원서 출력

- 1) 채용-직원채용-지원서등록을 누른다.
- 2) 모집분야를 선택한다.
- 3) 지원서등록 버튼을 누른다.



4. 채용-직원채용-지원서 등록-개인정보동의(3/8)



KORUS 코러스
KORUS UNIVERSITY SECURITY CENTER

홈 | 로그인 | 정보변경

KORUS 대외서비스 | 공사및시설물 | 채용 | 인사증명서발급 | 창업보육센터 | 창업지원 | 창업교육 | 기업채위탁교육 | 산학연협력 | 알림 · 참여

채용 > 직원채용

지원서등록

한국교통대학교 코러스 대외서비스에
오신 것을 환영합니다.

○ 채용목록

순번	회차	채용구분	채용방법	제2020-3
1	1	신규	공개채용	

권장사이즈
134*148

이미지등록

기본사항 | 학력사항 | 경력사항 | 자격사항 | 수상사항 | 외

◇ 개인정보약관

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의

본인은 한국교통대학교 대학회계직원 채용 응시원서를 제출함에 있어 인사담당기관이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 '개인정보 보호법' 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 '동법 제23조' 단서 및 제15조'에 따라 인사담당기관이 수집 및 이용하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

※ 인사검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위 동의

- 개인정보의 수집·이용목적 : 직원 채용 심사
- 수집하려는 개인정보의 항목 : 채용심사에 필요한 개인 인적 제반사항
 - 성명, 생년월일, 근무경력 제반사항, 가족사항, 학력사항 및 경력사유조회 등 채용심사에 필요한 제반 사항
- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 공공기관 문서보존기간
- 지원자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의 거부에 따른 응시원서 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있음

동의여부 동의 미동의

모집분야	접수번호	지원상태
대학회계계약직 사무원 다급(유직대체), 국제공인시		
대학회계계약직 사무원 다급(장애인전형), 장애학생?		
대학회계공무직 환경미화직(일반전형), 제4행정실		
대학회계계약직 연구원 석사급(일반전형), 대학교육		

동의 미동의

- 1) 동의여부를 체크한다.
- 2) 확인 버튼을 누른다.



4. 채용-직원채용-지원서 등록-기본사항입력(4/8)

국립한국교통대학교 KORUS 코리온

KORUS 대외서비스 | 공지및시설통 | 채용 | 인사증명서발급 | 창업보육센터 | 창업지원 | 창업교육 | 기업채취약교육 | 산학연협력 | 알림 · 참여

채용 > 직원채용

지원서등록

한국교통대학교 코리온 대외서비스에 오신 것을 환영합니다.

● 채용목록

순번	회차	채용구분	채용방법	채용명	접수일자
1	1	신규	공개채용	제2020-3차 한국교통대학교 대학회계직급 신규채용(양어인 전형 포함) 공고	2020.03.03 09:00 - 2020.03.04 18:00

● 모집분야

순번	모집분야	접수번호	지원상태
1	L. 대학회계계약직 사무원 다급(총직대제), 국제공인시험연구센터		
2	I. 대학회계계약직 사무원 나급(양어인전형), 장외학생지원센터		
3	A. 대학회계계급직 항공미화직(일반전형), 제4행정실		
4	B. 대학회계계약직 연구원 석사급(일반전형), 대학교육혁신원		

이미지등록 | 지원서등록

지원자번호: []

개인정보보호동의여부: 동의 미동의

개인정보삭제

공감사이즈 1344116

이미지등록

지원자번호: []

접수일자: 2020-03-03

접수방법: 온라인접수

주관부서: 총무과

지원상태: 접수중

모집분야: L. 대학회계계약직 사무원 다급(총직대제), 국제공인시험연구센터

이력서 출력 | 지원서 출력

기본사항 | 학력사항 | 경력사항 | 자격사항 | 수상사항 | 외국어사항 | 교육사항 | 첨부파일

성명: [] *영문성명: [] 한자성명: []

*생년월일: [] *성별: 남자 여자 *이혼일자: []

국적코드: 대한민국 *자학원화번호: [] *이메일주소: []

*주민등록주소: [] *수련번호: []

장예구분: [] *장예등급: [] *장예등록일자: []

보훈구분: [] *보훈관계: [] *보훈번호: []

제대구분: [] *입대일자: [] *제대일자: []

역종: [] *병과: [] *군별: []

군계급: [] *군인번호: [] *미필사유: []

연제사유: [] *비고: []

첨부파일: []

저장 **다음단계**

- 1) 기본사항을 입력한다.
- 2) 저장 버튼을 누른다.
- 3) 다음단계 버튼을 누른다.
- 4) 이미지등록 버튼을 누르고 사진을 업로드한다.

4. 채용-직원채용-지원서 등록-학력사항입력(5/8)

KORUS 대외서비스 | 인사및시설팀 | 채용 | 인사증명서발급 | 창업보육센터 | 창업지원 | 창업교육 | 기업재위탁교육 | 산학연협력 | 알림 · 참여

채용 > 직원채용
지원서등록 원국고용대학교 KORUS 대외서비스에 오신 것을 환영합니다.

○ 채용목록

순번	회차	채용구분	채용방법	채용명	접수일자
1	1	신규	공개채용	제2020-3차 한국고용대학교 대학회계학원 신규채용(장예인 전형 포함) 공고	2020.03.03 09:00 ~ 2020.03.04 18:00

○ 모집분야

순번	모집분야	접수번호	지원상태
1	L. 대학회계학원 사무원 다급(후직대체), 국제공인시험연구센터	202020004	접수중
2	1. 대학회계학원 사무원 다급(장예인전형), 장예인생지원센터		
3	A. 대학회계공무직 황경미장직(일반전형), 제4명정실		
4	B. 대학회계학원 연구원 석사급(일반전형), 대학교육혁신원		

○ 지원자정보

지원자번호: 202020004
 접수일자: 2020-03-03
 접수방법: 온라인접수
 주관부서: 총무과
 지원상태: 접수중
 모집분야: L. 대학회계학원 사무원 다급(후직대체), 국제공인시험연구센터

○ 학력사항

학력구분: 학력구분
 학교명: 학교명
 단과대학명: 단과대학명
 전공명: 전공명

○ 학력상세

입학연월: 입학연월
 졸업연월: 졸업연월
 학과명: 학과명
 출신학교구분: 출신학교구분

○ 저장 및 다음단계

이전단계 | **저장** | 다음단계

- 1) 행추가 버튼을 누른다.
- 2) 학력구분을 입력하고 오른쪽에 학력상세를 입력한다.
- 3) 저장 버튼을 누른다.
- 4) 다음단계 버튼을 누른다.

4. 채용-직원채용-지원서 등록-경력사항입력(6/8)

KORUS 대외서비스 | 공시및시설음 | 채용 | 인사증명서발급 | 장업보육센터 | 장업지원 | 장업교육 | 기업채취약교육 | 산학연협력 | 알림 · 참여

채용 > 직원채용
지원서등록 한국고용대학교 코리츠 대외서비스에 오신 것을 환영합니다.

○ 채용목록

순번	회차	채용구분	채용방법	채용명	접수일자
1	1	신규	공개채용	제2020-3차 한국고용대학교 대학회계직원 신규채용(양재인 전형 포함) 공고	2020.03.03 09:00 ~ 2020.03.04 18:00

○ 모집분야

순번	모집분야	접수번호	지원상태
1	L. 대학회계계약직 사무원 다급(후직대체), 국제공인시험연구센터	202020004	접수중
2	I. 대학회계계약직 사무원 나급(양재인전형), 장외학생지원센터		
3	A. 대학회계공무직 행정미회직(일반전형), 제4형정실		
4	B. 대학회계계약직 연구원 석사급(일반전형), 대학교육혁신원		

조희 | 지원서등록

지원자번호: 202020004 *개인정보보호동의여부 동의 미동의 | 개인정보약관

관장사이드 134*148 | 이미지등록

접수일자: 2020-03-03 | 온라인접수

주관부서: 총무과

지원상태: 접수중

모집분야: L. 대학회계계약직 사무원 다급(후직대체), 국제공인시험연구센터

이력서 출력 | 지원서 출력

기본사항 | 학력사항 | **경력사항** | 자격사항 | 수상사항 | 외국어사항 | 교육사항 | 첨부파일

○ 경력사항

순번	경력구분	근무기관명

○ 경력사항상세

*경력구분: [선택지] | *근무기관명: [입력란]

*직위: [입력란] | *경력사항설명: [입력란]

*근무시작일자: [입력란] | *근무종료일자: [입력란]

비고: [입력란]

이전단계 | **저장** | 다음단계

- 1) 행추가 버튼을 누른다.
- 2) 경력구분을 입력하고, 근무기관명을 입력한다.
- 3) 오른쪽에 경력사항상세를 입력한다.
- 4) 저장 버튼을 누른다.
- 5) 다음단계 버튼을 누른다.

4. 채용-직원채용-지원서 등록-자격사항,수상사항,외국어사항,교육사항(7/8)

지원서등록 한국고용대학교 코러스 대외서비스에 오신 것을 환영합니다.


○ 채용목록

순번	회차	채용구분	채용방법	채용명	접수일자
1	1	신규	공개채용	제2020-3차 한국고용대학교 대학회계직원 신규채용(장예인 전형 포함) 공고	2020.03.03 09:00 ~ 2020.03.04 18:00

○ 모집분야

순번	모집분야	접수번호	지원상태
1	L. 대학회계계약직 사무원 다급(후직대제), 국제공인시험연구센터	202020004	접수중
2	I. 대학회계계약직 사무원 다급(중·야간전형), 장예학성지원센터		
3	A. 대학회계공무원 할당미화직(일반전형) 제4할정실		
4	B. 대학회계계약직 연구원 석사급(일반전형), 대학교육혁신원		

지원자정보

 김장사이즈 134*148 이미지등록	지원자번호: 202020004 접수일자: 2020-03-03 접수방법: 온라인접수 주관부서: 총무과 지원상태: 접수중 모집분야: L. 대학회계계약직 사무원 다급(후직대제), 국제공인시험연구센터
---	--

자격사항

순번	자격구분	자격명	자격취득일자	자격유효일자	시험기관명	자격번호	비고
1	선택		0000-01-01	0000-01-01			

이전단계 | **저장** | 다음단계

- 1) 자격사항, 수상사항, 외국어사항, 교육사항 중 해당하는 항목 클릭 후 행추가 버튼을 누른다.(한 항목씩 같은 방법으로 반복 수행)
- 2) 상세내용을 입력한다.
- 3) 저장 버튼을 누른다.
- 4) 다음단계 버튼을 누른다.

4. 채용-직원채용-지원서 등록-첨부파일 등록 후 지원완료(8/8)

KORUS 대외서비스 | 인사검색 | 채용 | 인사공정서발급 | 장외보육센터 | 장외지원 | 장외교육 | 기업채용교육 | 신약연혁 | 알림 · 참여

채용 > 직원채용
지원서등록 한국교통대학교 코러스 대외서비스에 오신 것을 환영합니다.

● 채용목록

순번	회차	채용구분	채용방법	채용명	접수일자
1	1	신규	공개채용	제2020-3차 한국교통대학교 대학회계직원 신규채용(양예인 전형 포함) 공고	2020.03.03 09:00 ~ 2020.03.04 18:00

● 모집분야

순번	모집분야	접수번호	지원상태
1	L. 대학회계계약직 사무원 다급(후직대제), 국제공인시험연구센터	202020004	접수중
2	1. 대학회계계약직 사무원 나급(양예인전형), 장외학생지원센터		
3	A. 대학회계공무직 행정미화직(일반전형), 제4행정실		
4	B. 대학회계계약직 연구원 석사급(일반전형), 대학교육혁신원		

조항 | 지원서등록

지원자번호: 202020004 | 개인정보보호동의여부: 동의 미동의 | 개인정보약관

관장사진: 134*148 | 이미지등록

접수일자: 2020-03-03 | 접수방법: 온라인접수 | 주관부서: 총무과 | 지원상태: 접수중 | 모집분야: L. 대학회계계약직 사무원 다급(후직대제), 국제공인시험연구센터

이력서 출력 | 출시원서 출력

기본사항 | 학력사항 | 경력사항 | 자격사항 | 수상사항 | 외국어사항 | 교육사항 | **첨부파일**

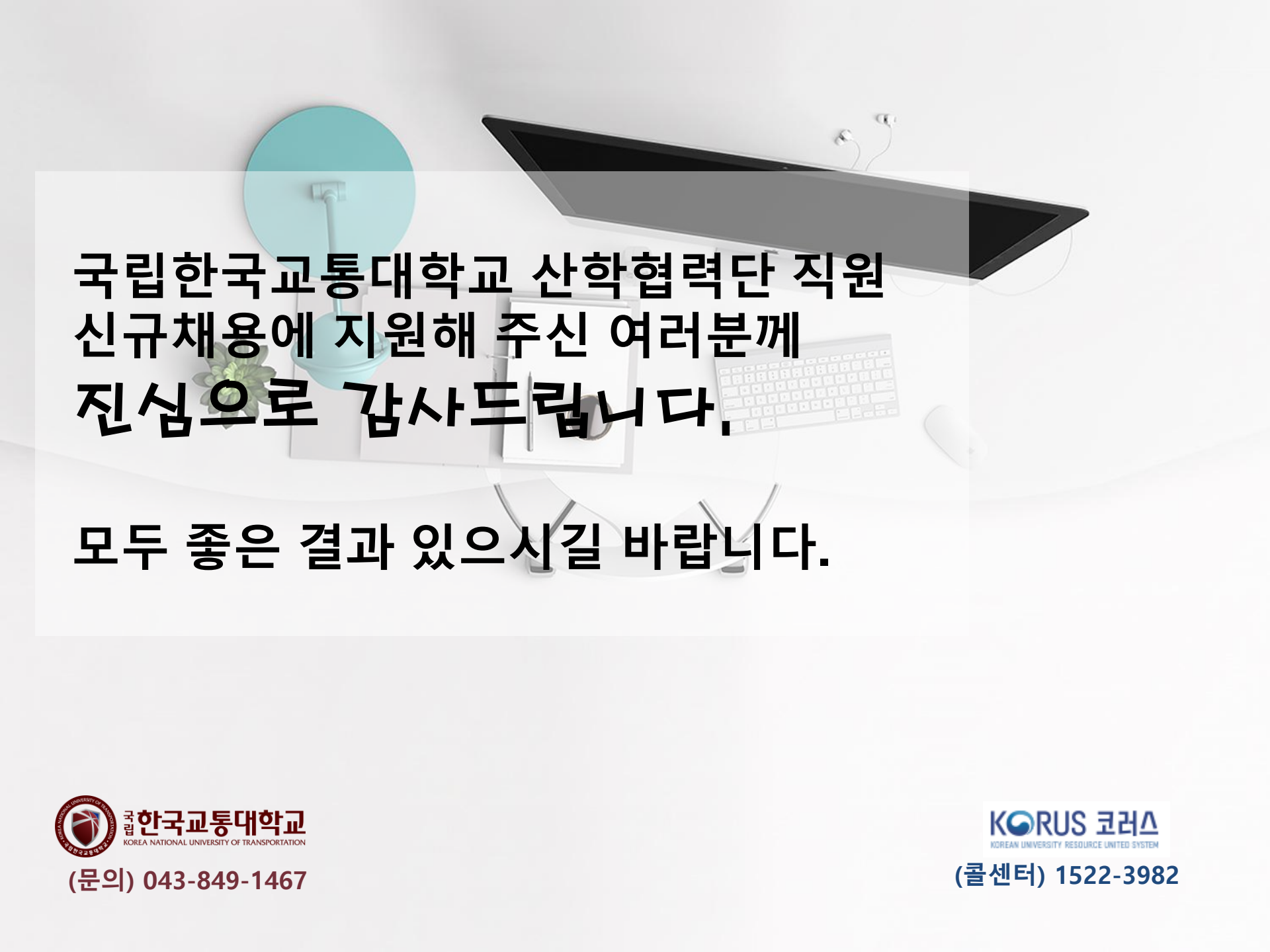
● 도움말 | 필수제출서류를 모두첨부하였을 경우 지원이 완료됩니다.

● 첨부파일

순번	서류제출여부	제출서류명	첨부파일	비고	다운로드
1	<input type="checkbox"/>	모든 제출서류(필수)		모든 제출 서류에 서명 또는 날인 후 반드시 1개의 PDF 파일로 일괄 스캔하여 첨부파일 오른쪽 클립을 클릭 후 업로드한다.	다운로드

이전단계 | **저장** | **지원완료** | 지원취소

- 1) 모든 제출 서류에 서명 또는 날인 후 반드시 1개의 PDF 파일로 일괄 스캔하여 첨부파일 오른쪽 클립을 클릭 후 업로드한다.
- 2) 저장 버튼을 누른다.
- 3) 지원완료 버튼을 누른다.



**국립한국교통대학교 산학협력단 직원
신규채용에 지원해 주신 여러분께
진심으로 감사드립니다.**

모두 좋은 결과 있으시길 바랍니다.